

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Дата подписания: 06.02.2023 11:06:29
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Р. А. Сычев
« 08 » 2023г.

Рабочая программа дисциплины Психология общения

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	40
в том числе:	
аудиторные занятия	6
самостоятельная работа	34

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	40	40	40	40

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Романовская Галина Васильевна

Председатель ЦМК: Андреева В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины является формирование и развитие ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
--------------------	------

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплина социально- гуманитарной направленности в объеме среднего общего образования:
-------	--

2.1.2	Основы философии
-------	------------------

2.1.3	История
-------	---------

2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.
-------	--

2.2.2	
-------	--

2.2.3	Экзамен по модулю
-------	-------------------

2.2.4	Основы предпринимательской деятельности
-------	---

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

3.2 Уметь

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

3.3 Владеть

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими навыками:

- владение основными понятиями психологии общения;
- владение методиками и техниками общения;
- владение искусством публичного выступления;
- владение техниками и приемами эффективного общения;
- умение анализировать данные;
- владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;
- иметь опыт конструктивного урегулирования конфликтов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину						
1.1	Введение в дисциплину «Психология общения» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	

	Раздел 2. Теоретические основы психологии общения						
2.1	Функции и структура общения. Общение как коммуникация. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Классификация общения. Виды общения. Общение как восприятие. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Общение как взаимодействие. Психологическая, креативная функции общения /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Самодиагностика по теме «Общение» /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Средства общения						
3.1	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Классификация жестов. Роль жестов в невербальной коммуникации /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Деловое общение						
4.1	Нравственные основы общения. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Средства делового общения. Имидж как средство делового общения. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Культура делового спора. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Личность и индивидуальность						
5.1	Психические познавательные процессы: память, внимание. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Эмоциональные состояния. Типология темперамента /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Диагностика темперамента /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Личность и группа						
6.1	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Конфликты. Психология конфликта и его функции. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Стратегии поведения в конфликте /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	

6.6	Подведение итогов. Дифференцированный зачёт /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	------------------------	------------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине "Психология общения"

1. Задачи и место психологии в системе наук.
2. Отрасли психологии.
3. Методы психологии.
4. Психика и организм.
5. Структура психики по З. Фрейду.
6. Психология общения.
7. Функция и структура общения.
8. Этапы общения. Общение как коммуникация.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Трансактный анализ Э. Берна.
11. Успех делового общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
12. Индивидуальность и личность.
13. Типология темперамента.
14. Характер, акцентуации характера и неврозы.
15. Воля как характеристика сознания.
16. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.
17. Чувства и настроение.
18. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.
19. Виды конфликтов.
20. Предпосылки возникновения в профессионально общении.
21. Стратегии поведения в конфликтах.
22. Способы решения конфликтов.
23. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
24. Правила поведения в условиях конфликта.
25. Дайте определение психологии труда.
26. Объект и предмет психологии профессиональной деятельности.
27. Профессиональные знания.
28. Этика и культура поведения делового человека.
29. Правила вербального этикета в профессиональной деятельности.
30. Правила общения по телефону и деловой переписки.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ перечислены в фонде оценочных средств.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мандель Б. Р.	Психология общения: история и проблематика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л1.2	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1
Л1.3	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	И.Н. Аминов	Психология общения: Учебник	Москва: КНОРУС, 2021	15

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань»
Э2	ЭБС «Юрайт»
Э3	Библиотека РИНХ

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

6.3.3	3. Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	4. Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5. Файловый менеджер Caja, DoubleCommander
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.2	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.3	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.