

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор
Дата подписания: 06.02.2023 11:06:29
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Р. А. Сычев
«31» 08 2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	54
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	46

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	46	46	46	46
Итого	54	54	54	54

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): преподаватель, Белова И.Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью дисциплины ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

основные понятия автоматизированной обработки информации;
 назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;
 основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
 назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
 технологию поиска информации в Интернет;
 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;
 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 направления использования бухгалтерской деятельности;
 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.

3.2 Уметь

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
 обрабатывать текстовую и табличную информацию;
 использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
 создавать презентации;
 применять антивирусные средства защиты информации;
 читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 применять методы и средства защиты экономической информации.
 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности*:
 • осуществлять фильтрацию информации, внедрение и связывание объектов, создание комплексных документов;
 • создавать сводные таблицы, промежуточные итоги, выполнять консолидацию данных;
 • создавать вычисляемые условия, анализировать финансовое состояние предприятия, осуществлять оптимизацию (поиск решения) в системе электронных таблиц;
 собирать информацию из различных источников систематизировать, обобщать и анализировать ее:
 • использовать графический интерфейс Windows в технологии обработки экономической информации;
 • создавать сложные документы средствами MSWord, выполнять рассылку документов;
 • применять средства мультимедиа MS PowerPoint для визуализации информации, создавать, оформлять презентации, применять анимационные эффекты;
 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета (1С Предприятие), информационными и справочно-правовыми системами:
 • производить учет приобретения и реализации товаров;
 • формировать отчет, создавать и выполнять запросы;
 • осуществлять практическую работу в среде специализированного программного обеспечения.
 • осуществлять поиск информации в СПС, работать с содержимым документов.

3.3 Владеть

навыками работы в среде специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, защиты информации от несанкционированного доступа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел I. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке финансовой информации						
1.1	Введение. Тема 1.1. Основы работы с компьютером и офисной техникой /Ср/	3	4	ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4	0	
1.2	Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации /Ср/	3	4	ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э4	0	
1.3	Тема 1.3 Методы и средства защиты экономической информации /Ср/	3	4	ОК 9	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Тема 1.4. Информационные технологии в обработке экономической информации. Практическое занятие №1. Деловой текстовый документ. Создание, редактирование, сохранение. Проектирование и заполнение табличного документа. /Пр/	3	2	ОК 9	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Тема 1.4. Информационные технологии в обработке экономической информации /Ср/	3	24		Л1.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Раздел II. Информационные системы автоматизации экономической деятельности						
2.1	Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС). Поиск информации в СПС. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий. /Лек/	3	2	ОК 9	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС) /Ср/	3	4		Л1.1Л2.1	0	
2.3	Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности. /Лек/	3	2	ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности /Ср/	3	6		Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
2.5	Дифференцированный зачет /Пр/	3	2		Л1.1 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Содержится в Приложении к РПД.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержится в Приложении к РПД.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.2	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для СПО	Москва Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/fas http://www.edu.ru/fas
Э2	Официальный сайт компании 1С. http:// v8.1c.ru
Э3	Электронная библиотека. http://bibliofond.ru
Э4	MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов. http://mytest.klyaksa.net

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1С Предприятие
6.4.2	Консультант+
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ (содержатся в Приложении к РПД).