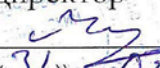


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Министр  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 06.02.2025 11:06:29  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Р. А. Сычев  
«31» 08 2023г.

**Рабочая программа дисциплины  
Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность  
38.02.06 ФИНАНСЫ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	54
в том числе:	
аудиторные занятия	48
самостоятельная работа	6

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	16			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	54	54	54	54

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Белова И.Ф.

Председатель ЦМК: Горелько Е.А.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:		ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы.	

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;  
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;  
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  
технологии поиска информации в сети Интернет;  
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;  
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  
основные понятия автоматизированной обработки информации;  
направления автоматизации финансовой деятельности;  
назначение, принципы организации и эксплуатации финансовых информационных систем;  
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

**3.2 Уметь**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки финансовой информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
применять методы и средства защиты финансовой информации.

**3.3 Владеть**

приемами поиска инф. ресурсов, обработки текстовой и табл. информации, создания презентации, применения антивирусных средств защиты, работы с документацией.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке финансовой информации						

1.1	Тема 1.1 Основы работы с компьютером и офисной техникой. 1.Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные понятия автоматизированной обработки информации. Назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники; Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения. /Лек/	3	2	ОК 2 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Практическое занятие №1.Использование графического интерфейса Windows в технологии обработки финансовой информации. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Э1	0	
1.3	Тема 1.2 Коммуникационные технологии в обработке финансовой информации. 2.Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в сети Интернет. /Лек/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1Л2.1 Э1 Э3	0	
1.4	Практическое занятие №2. Поиск информации в сети Интернет. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Э1	0	
1.5	Тема 1.3 Методы и средства защиты финансовой информации.3.Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Правовые аспекты использования ИТ и ПО. Организация защиты документов электронного офиса. Применение средств антивирусной защиты информации. /Лек/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2	0	
1.6	Тема 1.4. Информационные технологии в обработке финансовой информации. 4. Возможности настольных издательских систем. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2	0	
1.7	Практическое занятие №3.Деловой текстовый документ. Создание, редактирование, сохранение. /Пр/	3	2	ОК 9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.8	Практическое занятие №4. Использование стилей, форм и шаблонов. Внедрение в текстовый документ графических объектов. /Пр/	3	2	ОК 9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.9	Практическое занятие №5.Таблицы в текстовых документах.Рассылка документов /Пр/	3	2	ОК 9	Л1.1 Л1.2	0	
1.10	Практическое занятие №6. Создание сложных документов средствами текстового редактора. /Пр/	3	2	ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э4	0	
1.11	5. Возможности табличного процессора. /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2 Э4	0	
1.12	Практическое занятие №7. Проектирование и заполнение табличного документа. Расчет показателей. Создание и копирование формул. Применение стандартных функций. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	

1.13	Практическое занятие №8.Фильтрация информации. Внедрение и связывание объектов, комплексные документы. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2	0	
1.14	Практическое занятие №9.Создание сводных таблиц, промежуточных итогов. Консолидация данных. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2	0	
1.15	Практическое занятие №10.Создание вычисляемых условий. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2 Э4	0	
1.16	6.Практическое применение средств мультимедиа для визуализации информации. /Лек/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
1.17	Практическое занятие №11. Создание, оформление презентаций. Применение анимационных эффектов /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1	0	
1.18	Выполнение индивидуальных заданий /Ср/	3	6		Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Информационные системы автоматизации финансовой деятельности</b>						
2.1	Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС). 7.База данных как основа финансовых ИС, назначение, принципы организации и эксплуатации. Объекты ее обработки. /Лек/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2	0	
2.2	Практическое занятие №12. Поиск информации в СПС. Работа с содержимым документов. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9	Л1.1 Л1.2	0	
2.3	Тема 2.2. Информационные системы автоматизации финансовой деятельности. 8.Направления автоматизации финансовой деятельности. Освоение структуры и интерфейса специализированного программного обеспечения. Ввод информации. /Лек/	3	2	ОК 2 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2 Э2 Э4	0	
2.4	Практическое занятие №13.Учет приобретения и реализации товаров. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
2.5	Практическое занятие №14.Формирование отчетов. Создание и выполнение запроса. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2	0	

2.6	Практическое занятие №15.Формирование внутренних отчетов. Авансовый отчет. /Пр/	3	2	ОК 2 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
2.7	Практическое занятие №16. Дифференцированный зачет /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Содержатся в Приложении к РПД.

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Содержатся в Приложении к РПД.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Е.В.Михеева	Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования	"Академия", 2020	25
Л1.2	Д.В. Куприянов	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум для СПО	Юрайт. Текст: электронный, 2022	1

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов: Учебник для СПО	Москва Юрайт, 2022	1
Л2.2	Под редакцией В.П. Полякова	Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для СПО	Москва Юрайт, 2022	1

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. <a href="http://www.edu.ru/fasi">http://www.edu.ru/fasi</a>
Э2	Официальный сайт компании 1С. <a href="http://v8.1C.ru">http:// v8.1C.ru</a>
Э3	Электронная библиотека. <a href="http://bibliofond.ru">http://bibliofond.ru</a>
Э4	MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов. <a href="http://mytest.klyaksa.net">http://mytest.klyaksa.net</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.
-------	---

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	1С Предприятие
6.4.2	Консультант+
6.4.3	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» ( <a href="http://biblioclub.ru">biblioclub.ru</a> )
6.4.4	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.5	Образовательная платформа «Юрайт»: <a href="http://urait.ru/register">urait.ru/register</a>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ.
-----	---

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по выполнению практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы (содержатся в Приложении к РГД).