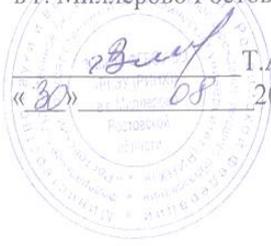


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 11.02.2025 13:41:27  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово РО  
от «30» августа 2023г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области  
Т.А. Высоцкая  
«30» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
В Г. МИЛЛЕРОВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Миллерово  
2023г.

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Положение о цикловых методических комиссиях/ предметных цикловых комиссиях (далее – ЦМК) по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области определяет порядок формирования, функционирования и управления, а также основное содержание работы цикловых методических комиссии/ предметных цикловых комиссий (далее – ЦМК) в структурных подразделениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (далее – филиал в г. Миллерово Ростовской области) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – Университет).

1.2. Настоящее положение применяется с целью регламентации деятельности ЦМК в ходе осуществления образовательного процесса.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для применения преподавателями СПО, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минпросвещения России от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Устава филиала ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» в г. Миллерово Ростовской области;
- Положением о филиале РГЭУ (РИНХ) в г. Миллерово РО.
- письмом Управления среднего профессионального образования Минобрнауки России от 21.12.1999 г. № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательных учреждений среднего профессионального образования».

2.2. ЦМК являются объединением преподавателей, преподающих учебные дисциплины, междисциплинарные курсы (далее – МДК) и профессиональные модули (далее ПМ) в рамках образовательных программ подготовки специалистов среднего звена в структурных подразделениях СПО.

2.2. ЦМК строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

### 3. Состав и порядок работы ЦМК

3.1. ЦМК создаются в целях учебно-методического обеспечения и совершенствования качества образовательного процесса; реализации ФГОС СОО, ФГОС СПО в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

3.2. Перечень ЦМК, их председатели утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)» сроком на 1 учебный год.

3.3. Состав ЦМК утверждается распорядительным актом директора филиала в г. Миллерово Ростовской области сроком на 1 учебный год.

3.4. Цикловая методическая комиссия является объединением преподавателей ряда родственных дисциплин, предметная методическая комиссия – объединением преподавателей одной дисциплины.

3.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство ЦМК осуществляют председатели ЦМК, назначаемые директором филиала из числа наиболее опытных преподавателей со стажем не менее 5 лет, объединенных в данной комиссии.

3.6. Преподаватель может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

3.7. Председатель ЦМК является членом Ученого совета филиала.

3.8. Общее руководство деятельностью ЦМК осуществляет начальник учебного отдела филиала.

3.9. Заседания ЦМК созываются её председателем и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.10. Заседания ЦМК оформляются протоколом (Приложение 1), подписывается председателем. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступления докладчиков и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.11. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При несогласии председателя ЦМК с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор филиала.

3.12. Совместные заседания нескольких ЦМК оговариваются в планах работы и оформляются совместным протоколом.

3.13. Работа ЦМК проводится по плану, утвержденному директором филиала на каждый учебный год.

3.14. Из состава ЦМК избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство. Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

3.15. Требования данного документа обязательны для регламентации деятельности всех ЦМК филиала, для исполнения всеми преподавателями, объединенными в ЦМК, в том числе, преподавателями-совместителями в части их деятельности, связанной с подготовкой, организацией и реализацией учебного процесса.

#### **4. Цели и основные задачи ЦМК**

4.1. ЦМК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по специальностям;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГО СПО);
- помощи начинающим преподавателям;
- повышение профессионального уровня преподавателей;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов

среднего профессионального образования и повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

4.2. Основными задачами ЦМК являются:

- обеспечение учебного процесса;
- внесение предложений по формированию вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности, определение ответственности каждого преподавателя за результаты обучения (освоение обучающимися общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК));
- разработка учебно-методической документации по специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО и работодателей;
- разработка единых требований, интеграции подходов к формированию общих и профессиональных компетенций;
- совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, повышение их нравственного уровня;
- мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

## **5. Основные направления деятельности ЦМК**

5.1. Основными направлениями деятельности ЦМК являются:

- Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей: разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования, выпускной квалификационной работы, лабораторных работ и практических занятий, практических работ, содержания учебного материала для самостоятельного изучения студентами, методических

пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.);

— Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, МДК, ПМ, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса;

— Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений, студентов по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов));

— Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ);

— Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в ЦМК, распределению их педагогической нагрузки;

— Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;

— Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий, внеклассных мероприятий. — Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и

учебно-методической документации, учебников, презентаций, кино и видеофильмов, других средств обучения;

— Рассмотрение и обсуждение планов и отчетов работы ЦМК, календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей;

— Контроль состояния преподавания учебных дисциплин, координация проведения контрольных работ, контроля знаний студентов;

— Контроль выполнения учебных планов и рабочих программ;

— Организация и проведение внеклассной работы (предметных недель, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, и т.п.).

## **6. Права и обязанности членов цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии.**

6.1. Преподаватель, входящий в состав ЦМК, имеет право:

— выступать с педагогической инициативой в части организации учебно-методической работы;

— определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов;

— предлагать для использования инновационные методики преподавания;

— вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей ЦМК.

6.2. Преподаватель, входящий в состав ЦМК, обязан:

— посещать заседания ЦМК;

— принимать активное участие в работе ЦМК;

— вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

— выполнять принятые ЦМК решения и поручения председателя.

## **7. Права и обязанности председателя цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии**

7.1. Председатель ЦМК имеет право:

- вносить предложения о поощрении и взыскании членов ЦМК;
- посещать и анализировать занятия членов ЦМК и других членов педагогического коллектива.

7.2. На председателя ЦМК возлагаются следующие обязанности:

- осуществлять планирование и организацию работы, непосредственное руководство ЦМК;
- организовывать учебно-методическое обеспечение учебного процесса;
- содействовать совершенствованию учебно-программной документации;
- содействовать внедрению передовых педагогических технологий;
- координировать работу по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам;
- вносить предложения по изменению соотношений между теоретическими и практическими видами учебных занятий;
- анализировать работу преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ;
- координировать работу по разработке материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по дисциплинам, курируемых данной ЦМК;
- организовывать работу по совершенствованию методического мастерства преподавателей, профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей, обмену опытом работы;
- участвовать в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей; — организовывать рассмотрение на заседаниях ЦМК и рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в образовательном процессе, подготовленных преподавателями данной комиссии;

- организовывать изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
- контролировать качество проводимых преподавателями занятий, проведение срезов знаний студентов по дисциплинам, МДК и ПК;
- согласовывать оценочные средства / оценочных материалов для промежуточной аттестации студентов; — организовывать взаимопосещение учебных занятий, проведение открытых занятий, а также внеклассных мероприятий;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации;
- осуществлять руководство внеаудиторной работой преподавателей со студентами по дисциплинам данного цикла;
- осуществлять проверку выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщать об итогах проверки на заседаниях комиссии.

## **8. Документация цикловой методической комиссии / предметной цикловой комиссии**

8.1. Председатель ЦМК должен иметь в наличии общие документы для осуществления работы комиссии:

- ФГОС СПО;
- положение о ЦМК;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность структурного подразделения СПО;
- распорядительный акт о составе ЦМК на учебный год;
- унифицированные формы оформления учебно-методической документации.

8.2. Планирование работы ЦМК осуществляется на принципах обоснованности целей и задач, системности, научности, непрерывности (параллельного сочетания текущего и перспективного планирования).

- 8.3. План работы ЦМК на текущий учебный год формируется с учетом:
- единого плана работы структурного подразделения СПО;
  - плана работы Ученого совета филиала/структурного подразделения/ СПО;
  - анализа результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов в предыдущем учебном году;
  - методической темы структурного подразделения СПО;
  - индивидуальных планов преподавателей, входящих в состав ЦМК.
- 8.4. Каждая ЦМК ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел структурного подразделения СПО:
- план работы на учебный год;
  - контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
  - протокол заседаний, отчёты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- 8.5. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

Проект вносит:

Начальник учебного отдела Е.Н. Захарченко /Захарченко Е.Н./