


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.04.2025 13:47:14
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4c0b05841680072664b5850

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:
Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области
Т.А. Высоцкая
2024г.



Рабочая программа дисциплины

ПП.04 Производственная практика

Специальность
38.02.06 «Финансы»
Квалификация - финансист

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	72
в том числе: аудиторные занятия	72

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Практические	180	180	180	180
Итого ауд.	180	180	180	180
Контактная работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . .

Председатель ЦМК: Болдырева . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и
1.2	углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации осуществлении финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.1.4	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.5	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.2.2	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать
-нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
3.2 Уметь
- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
3.3 Владеть
-организации и проведении финансового контроля;
-планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта						
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». /Пр/	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	

1.2	<p>2. Изучение источников информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; <p>72 145</p> <ul style="list-style-type: none"> - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; /Пр/ 	4	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
1.3	<p>3. Проведение аналитической процедуры, позволяющей выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. /Пр/ 	4	28	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
1.4	<p>4. Проведение процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; /Пр/ 	4	26	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
1.5	<p>5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; /Пр/</p>	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
1.6	<p>6. Составление плана и программы контрольного мероприятия;</p> <p>7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; /Пр/</p>	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	

1.7	8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составление отчета по результатам контрольного мероприятия, ревизии; /Пр/	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	
1.8	10. Оформление аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки; 11. Сбор материалов для проведения проверки по итогам проведения торгов /Пр/	4	20	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Расположены в приложении

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Овчарова Е. В.	Финансовый контроль в Российской Федерации: Учебное пособие	Москва: Зерцало-М, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированн ых пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Информационно правовой портал http://konsultant.ru/ Информационно правовой портал http://www.garant.ru
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4. Программа 1С

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	КонсультантПлюс, ГАРАНТ
-------	-------------------------

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в приложении к рабочей программе дисциплины