

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный вид:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.03.2025 22:57:54
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82c1536c4e00b05841d800326647338fb

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОСТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ (РИНХ)»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ФГБОУ ВО «РГЭУ
(РИНХ)»
(протокол № 18 от 25 июня 2024 г.)
Председатель ученого совета – ректор

Е.Н. Макаренко

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»

Направленность
40.03.01.02 «Гражданско-правовой профиль»

Уровень профессионального образования:
высшее образование - бакалавриат

Формы обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Для набора: 2021 г.

ОДОБРЕНО
на заседании методического совета
направления «Юриспруденция»
протокол № 4 от 25 июня 2024 г.

Председатель Позднышов А.Н.

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры гражданского права
протокол № 11/1 от 25 июня 2024 г.

Зав. Кафедрой Романенко Н.Г.

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	5
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	19
6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ.....	20
7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК	20
8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ	20
9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность 40.03.01.02 Гражданско-правовой профиль (далее – ОПОП ВО), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)» (далее – РГЭУ (РИНХ), Университет), представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Университетом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

ОПОП ВО может при необходимости адаптироваться для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения. Для определения необходимых условий организации обучения с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающийся с инвалидностью предъявляет индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда, обучающийся с ограниченными возможностями здоровья предъявляет заключение психолого-медико-педагогической комиссии, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения. Адаптация программы осуществляется по заявлению обучающегося.

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2021 г. № 245;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция»;
- Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 августа 2022 № 472н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2021 № 673н;
- Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 № 611н;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав РГЭУ (РИНХ);
- Локальные акты РГЭУ (РИНХ).

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель образовательной программы

Цель ОПОП ВО заключается в развитии у студентов личностных качеств, формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО с привлечением представителей работодателей, их объединений, специалистов в области юридической деятельности.

В области воспитания обучающихся основной целью ОПОП ВО является развитие таких качеств как гражданственность, патриотизм, глубокое уважение к закону и идеалам правового государства, профессиональный долг, целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность и повышение общей культуры обучающихся.

В области обучения целью основной образовательной программы является: подготовка в области юридических и иных гуманитарных, социальных и экономических наук; приобретение профессиональных знаний, умений и навыков, направленных на формирование компетенций для осуществления профессиональной деятельности и обеспечивающих конкурентоспособность выпускника на рынке труда.

Основными задачами ОПОП ВО являются:

- достижение высокого качества обучения на основе интеграции образования, науки и практической подготовки обучающихся;
- формирование у выпускников четкого представления о характере и взаимодействии правовых явлений на основе последовательности формирования у них общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО;
- достижение выпускниками высокого уровня понимания сущности и социальной значимости юридической профессии;
- обеспечение системности полученных выпускниками теоретических знаний, профессиональных умений и практических навыков, позволяющих им успешно самореализовываться в конкретных областях юридической деятельности.

Основными принципами, которыми вуз руководствуется при осуществлении подготовки выпускников по гражданско-правовому профилю, являются:

- привитие глубокого уважения к закону и бережного отношения к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина;
- непрерывное совершенствование образовательной и научно-исследовательской деятельности для удовлетворения общества в квалифицированных специалистах в сфере юриспруденции;
- развитие эффективного взаимодействия с коллегами, партнерами, поставщиками и потребителями образовательных услуг для обеспечения качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО и запросами, сформированными региональным рынком труда в сфере осуществления юридической деятельности;
- обучение и воспитание выпускников, обладающих гражданской зрелостью и высокой общественной активностью, профессиональной этикой, правовой и психологической культурой, высоким нравственным сознанием, гуманностью, твердостью моральных принципов;
- воспитание у выпускников принципиальности и независимости в обеспечении прав и

свобод, законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты;

– содействие в формировании у выпускников необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувства нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности.

Выпускник юридического факультета по гражданско-правовому профилю ориентируется в специфике гражданского, семейного, земельного и градостроительного, трудового, корпоративного, жилищного, исполнительного и процессуального законодательства.

Объем программы: 240 зачетных единиц.

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год определяется соответствующим учебным планом.

Сроки получения образования:

В очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

В очно-заочной и заочной формах обучения – 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и сетевой формы при реализации образовательной программы. Не используются.

Язык обучения: ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Квалификация: Бакалавр

ОПОП ВО не содержит сведений, составляющих государственную тайну.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность в сферах:

09 Юриспруденция (в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами представлено в приложении 1.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- нормотворческий;
- правоприменительный;

- правоохранительный;
- экспертно-консультационный

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методологию системного познания правовых явлений, - содержание основных юридических понятий, категорий и конструкций. УК-1.2. Уметь: - осуществлять системный и критический анализ юридических понятий и категорий, - выявлять системные взаимосвязи между отдельными правовыми понятиями и категориями. УК-1.3. Владеть: - навыками использования инструментов системного и критического анализа правовых явлений, - навыками принятия решений на основе данных о системной взаимосвязи юридических понятий, категорий и конструкций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - принципы, методы постановки задач и требования, предъявляемые к проектной деятельности в юридической сфере; - методы представления и описания результатов проектной деятельности; - методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Уметь: - определять поле научного исследования, разрабатывать или адаптировать методологию при реализации проектов в юридической сфере; - обосновывать практическую значимость полученных результатов проектирования в сфере юриспруденции УК-2.3. Владеть: - практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - практическими навыками сбора и анализа информации с применением избранной методики и последующей интерпретации и формулирования полученных результатов.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знать: - основные формы организации социального взаимодействия в команде для достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		<p>поставленной цели, в том числе в юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные сервисы и приложения для проектной и командной работы, в том числе в рамках осуществления юридической деятельности. <p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать индивидуальную и командную работу с применением электронных сервисов и приложений; - взаимодействовать с членами команды, в том числе с использованием электронных сервисов и цифровых инструментов <p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления командной работой с использованием электронных сервисов и приложений для обеспечения удаленного доступа и оперативного взаимодействия; - навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех заинтересованных сторон
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые основы использования государственного языка Российской Федерации, а также правовой механизм обеспечения права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком, защиту и развитие языковой культуры; - основные сферы использования государственного языка Российской Федерации; - основные правила, понятия и категории государственного языка Российской Федерации; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации, а также на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; - специфику устной и письменной речи; - стили делового общения, их особенности в зависимости от цели и условий коммуникации <p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различные приемы и способы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности <p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком деловой коммуникации на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности; - навыком ведения деловой переписки на государственном и иностранном языке в сфере профессиональной деятельности
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фактический материал по истории возникновения, становления и развития государственности с древнейших времен, необходимый для восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		<p>-фактический материал, характеризующий социально-экономическое и политическое развитие России и зарубежных стран;</p> <p>- особенности социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий общества.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>- объяснять причинно-следственные связи в историко-культурном развитии общества и государства России и зарубежных стран;</p> <p>- соотносить общие исторические и социально-культурные процессы и отдельные факты;</p> <p>- выявлять существенные черты исторических, социально-культурных процессов, явлений и событий;</p> <p>- объяснять закономерности исторических событий, видеть общество в историческом развитии, воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>-сравнивать и анализировать факты и явления общественной жизни на основе исторического материала.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками работы с историческими источниками, навыками преобразования информации в знание, осмысления процессов, событий и явлений в мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи;</p> <p>- навыками ведения дискуссии по проблемам истории, философии, права;</p> <p>- навыками критики исторических источников, руководствуясь принципами научной объективности и историзма.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1.</p> <p>Знать:</p> <p>основные принципы и этапы образования, профессионального и личностного саморазвития</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Уметь:</p> <p>- оценивать свои возможности для решения конкретных задач; - планировать перспективные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>- использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;</p> <p>- навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной	<p>УК-7.1</p> <p>Знать:</p> <p>основы физической культуры</p> <p>УК-7.2</p> <p>Уметь:</p>

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
	социальной и профессиональной деятельности	осознанно выбирать здоровьесберегающие технологии с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Владеть: навыками поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать: – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности; – современный комплекс проблем безопасности человека; – средства и методы повышения безопасности в профессиональной деятельности; – концепцию и стратегию национальной безопасности. УК-8.2 Уметь: – эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; – планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций УК-8.3 Владеть: - навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сферах сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - навыками разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знать: - правовые основы социального обеспечения по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законодательством; - базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; - базовые признаки и типологию нарушенного развития УК-9.2 Уметь: - обеспечивать защиту социальных прав граждан, в том числе путем взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления УК-9.3 Владеть: - навыком использовать базовые дефектологические знания в своей профессиональной деятельности; - навыком проектировать адаптивное пространство, обеспечивающее потребности и особые нужды лиц с ограниченными возможностями здоровья и

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		инвалидностью, в том числе в процессе осуществления своей профессиональной деятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базовые экономические явления и процессы (финансы, финансовая деятельность, деньги, доходы и расходы, валютные ценности, ценные бумаги, займ и кредит, страхование, бюджет, налоги, расчеты и др), их нормативно-правовое закрепление в действующем законодательстве, а также основные цели и формы участия государства в экономике <p>УК-10.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск актуальной финансовой информации, используя цифровые сервисы, в том числе государственные информационно-правовые системы и платформы; - анализировать различные финансовые инструменты и процессы, выбирать оптимальный вариант стратегии, с учетом нормативно закрепленных требований к финансовой дисциплине <p>УК-10.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, руководствуясь принципами законности, социальной справедливости, личной и общественной безопасности.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовые, экономические и социальные причины коррупции; - правовые нормы и организационно-практические меры по профилактике и противодействию коррупции и формированию нетерпимого отношения к ней <p>УК-11.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать возможные коррупционные риски в профессиональной деятельности; - давать квалификационную оценку коррупционным деяниям с точки зрения действующего законодательства <p>УК-11.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками антикоррупционной деятельности во взаимодействии с членами общества; - навыками проявления нетерпимости к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК 1.1. Знать: понятие и сущность права, его признаки; основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК 1.2.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		<p>Уметь: анализировать различные правовые явления; с помощью юридической методологии и современных цифровых технологий выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права ОПК 1.3.</p> <p>Владеть: навыком анализа различных правовых явлений, основных закономерностей формирования, функционирования и развития права; навыком работы с правовыми актами; навыком аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач в сфере юридической деятельности</p>
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Знать: особенности материальных и процессуальных правовых норм; источники материальных и процессуальных правовых норм; основные формы реализации материальных и процессуальных норм; специфику правоприменения в конкретных сферах юридической деятельности ОПК-2.2 Уметь: применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности ОПК-2.3. Владеть: - навыком принятия юридически значимых решений в сфере реализации норм материального и процессуального права; - навыком правовой оценки фактического поведения участников в рамках материальных и процессуальных правоотношений на предмет законности, надлежащего выполнения возложенных законом юридических обязанностей и предписаний; - навыком работы со справочными правовыми системами, с правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности</p>
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК -3.1 Знать: - правовые нормы, регламентирующие порядок осуществления экспертной юридической деятельности; - правила составления экспертных заключений ОПК-3.2. Уметь: - давать квалифицированные юридические экспертные заключения в рамках поставленной профессиональной задачи ОПК -3.3 Владеть: - навыком оформления юридических документов в сфере экспертной деятельности в рамках поставленной профессиональной задачи.</p>
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Знать: - понятие, признаки и виды правовых актов; - виды и способы толкования нормативных правовых актов ОПК-4.2.</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способ толкования правовой нормы; - использовать различные способы толкования для уяснения содержания, правовых норм; - анализировать общественно-исторические условия и социально-политические причины принятия нормативно-правовых актов <p>ОПК-4.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком аналитического исследования текстов нормативно-правовых актов и их проектов; - навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание основных юридических терминов и категорий; - особенности использования профессиональной юридической лексики; - принципы построения логически аргументированной устной и письменной речи; - особенности правил, приемов и средств юридической техники при подготовке юридических документов, в том числе с использованием цифровых сервисов и электронных технологий <p>ОПК-5.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно оперировать правовыми терминами и категориями; - логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики; - определять общую структуру юридических документов, а также применять электронные ресурсы для поиска и обработки необходимой информации <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь в профессиональной юридической деятельности; - навыком единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики; - навыком поиска необходимой информации, в том числе с помощью информационно-правовых систем и сервисов; - навыком выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании собственной аргументации при составлении юридических документов
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы правотворческой деятельности, принципы разработки и создания норм права; - порядок принятия нормативных правовых актов, этапы правотворческого процесса; - основные требования к форме и содержанию проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов <p>ОПК-6.2</p> <p>Уметь:</p>

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
		<p>- определять структуру и содержание нормативного правового акта, структуру правовой нормы и иных юридических документов</p> <p>ОПК-6.3</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыком участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы этики юриста, в том числе антикоррупционные стандарты поведения; - принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста; - профессиональные кодексы этики юриста, понятие, значение и виды <p>ОПК-7.2.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - добросовестно исполнять профессиональные обязанности; - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения; - сохранять и укреплять доверие социума к юридическому сообществу <p>ОПК-5.3.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками соблюдения принципов профессиональной этики юриста; - навыками антикоррупционного поведения
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	<p>ОПК-8.1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные источники получения юридически значимой информации, включая правовые базы данных; - современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста; - требования информационной безопасности в сфере юридической деятельности; - методы работы с информационно-справочными системами <p>ОПК-8.2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать в юридической деятельности различные источники актуальной информации; - использовать информационные технологии при решении профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности <p>ОПК-8.3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком анализа и интерпретации информации, содержащейся в различных источниках и базах данных; - навыком обработки, систематизации и хранения информации при решении профессиональных задач; - навыком обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	<p>ОПК-9.1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы работы и формы применения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции
	использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-9.2 Уметь: - применять современные информационные технологии в профессиональной деятельности ОПК-9.3 Владеть: - навыками использования современных профессиональных технологий при осуществлении профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: нормотворческий				
Разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации	Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка	ПК-1. Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специальную терминологию в области профиля своей юридической деятельности; – систему и иерархию нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности; – специфику требований к форме и содержанию нормативных правовых актов различного уровня в области профиля своей юридической деятельности <p>ПК-1.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять место и значение проекта нормативного правового акта в системе действующих нормативных правовых актов; – анализировать влияние действующего законодательства на практику правоприменения в области профиля своей юридической деятельности <p>ПК-1.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применять полученные знания, юридическую 	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности;</p> <p>– методами разработки нормативных правовых актов в области профиля своей юридической деятельности;</p> <p>– навыком участвовать в проектировании структуры и содержания нормативного правового акта в области профиля своей юридической деятельности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК-2. Способность принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности реализации правовых норм в области профиля своей юридической деятельности; – социальную и правовую сущность юридического предписания, особенности правовых предписаний в области профиля своей юридической деятельности; – понятие и признаки правомерного поведения участников общественных отношений; – особенности применения различных видов юридической ответственности и мер правового принуждения в области профиля своей юридической деятельности; – систему органов государственной власти и местного самоуправления, деятельность которых направлена на обеспечение исполнения правовых предписаний и запретов в области профиля своей юридической деятельности <p>ПК-2.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать 	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>действующее законодательство с целью выявления обязательных правовых предписаний и механизмов, их обеспечивающих (юридическая ответственность, правовые процедуры, меры пресечения и т.п.), в области профиля своей юридической деятельности;</p> <p>– осуществлять поиск всей необходимой информации для принятия юридически значимых обоснованных решений в области профиля своей юридической деятельности</p> <p>ПК-2.3 Владеть:</p> <p>– навыком анализировать различные правовые явления, юридические факты, являющиеся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>– навыком принимать решения и совершать юридически значимые действия в соответствии с законодательством Российской Федерации в области профиля своей юридической деятельности</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный				
<p>Обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений; защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК-3. Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>	<p>ПК-3.1 Знать:</p> <p>– основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения в области профиля своей юридической деятельности;</p> <p>– правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере профиля своей юридической деятельности, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта);</p> <p>– содержание должностных обязанностей по обеспечению законности,</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> <p>ПК-3.2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности; – соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; – проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей по профилю своей юридической деятельности <p>ПК-3.3</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина; <p>навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-консультационный				
<p>Консультирование по вопросам права; осуществление правовой экспертизы документов</p>	<p>Общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка</p>	<p>ПК-5. Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>ПК-5.1</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие, структуру и особенности юридических заключений; – правила составления юридических заключений и требования к их внешнему оформлению; – особенности юридических заключений в области профиля своей юридической деятельности; – правила юридического консультирования <p>ПК-5.2</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять юридические 	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			<p>заклучения в области профиля своей юридической деятельности;</p> <p>– применять на практике правила юридического консультирования (по видам юридической деятельности).</p> <p>ПК-5.3 Владеть: навыком давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	
Гражданско-правовые сделки	Совершение гражданско-правовых сделок	ПК-6. Способность осуществлять подготовку и юридическое сопровождение гражданско-правовых сделок	<p>ПК-6.1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие, структуру, форму и элементы действительности сделок; - правила составления юридических документов, необходимых для заключения, изменения и прекращения сделок; - особенности заключения и исполнения сделок в различных отраслях; - правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок. <p>ПК-6.2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять проекты договоров и иных документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; - применять на практике правила юридического консультирования по вопросам заключения, исполнения и прекращения сделок; <p>ПК-6.3 Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком оформления документов, необходимых для заключения, исполнения и прекращения сделок; - навыком осуществления взаимодействия (в том числе в форме электронного документооборота) с органами государственной власти, местного самоуправления иными организациями и 	<p>Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»</p> <p>Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения компетенции	Основание (профессиональный стандарт, анализ опыта)
			субъектами, необходимыми для заключения, исполнения и прекращения сделок.	

Профессиональные компетенции определены исходя из направленности образовательной программы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускника, обобщенных трудовых функций (далее – ОТФ):

Профессиональный стандарт		Обобщенная трудовая функция		Уровень квалификации
09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6
09.003	Профессиональный стандарт «Специалист по операциям с недвижимостью»	С	Руководство агентством недвижимости (структурным подразделением)	6
09.004	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»	А	Документационное обеспечение и контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации	6

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, которые соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных образовательной программой.

5. УЧЕБНЫЙ ПЛАН И ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, формы промежуточной аттестации обучающихся.

По заявлению обучающегося он может быть переведен на индивидуальный учебный план, обеспечивающий освоение ОПОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

На индивидуальный учебный план по личному заявлению могут быть переведены обучающиеся из числа инвалидов и обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. При этом может быть продлен срока получения образования, но не более чем на 1 год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. В индивидуальный учебный план при необходимости включаются адаптационные дисциплины, предназначенные для устранения влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья на формирование универсальных, и при необходимости, общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения ОПОП ВО.

График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, практик, промежуточных и итоговой аттестации, каникул.

Учебный план и календарный учебный график представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН/МОДУЛЕЙ

Аннотации и полнотекстовые рабочие программы дисциплин учебного плана представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

7. ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

При реализации образовательной программы учебным планом предусмотрены следующие практики:

- учебная практика (ознакомительная)
- производственная практика (правоприменительная)
- производственная практика (проектная)

Программы практик представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

8. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа государственной итоговой аттестации представлена на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП ВО включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценочные материалы для всех видов контроля представлены в приложении 1 к соответствующей рабочей программе дисциплины, практики, государственной итоговой аттестации.

10. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Условия реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

Общесистемные условия реализации программы образовательной программы

Университет располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно–образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Материально–технические и учебно-методические условия реализации образовательной программы

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Минимальный перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя учебный зал судебных заседаний, а также специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ при необходимости обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья: для лиц с нарушениями слуха – в печатной форме, в форме электронного документа; для лиц с нарушениями зрения – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме аудиофайла; для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата – в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа.

Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки качества.

В целях совершенствования ОПОП ВО Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

11. СОЦИОКУЛЬТУРНАЯ СРЕДА УНИВЕРСИТЕТА

В университете сформирована социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, созданы условия, необходимые для всестороннего развития личности, сохранения здоровья обучающихся.

Социокультурная среда включает в себя компоненты учебного и воспитательного процессов, студенческое самоуправление, социальную инфраструктуру, университетское информационное пространство.

Реализация компетентного подхода, обеспечивающая развитие универсальных компетенций выпускников, предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Для этого проводятся встречи с представителями государственных органов федерального и регионального уровней, органов муниципального управления, общественных организаций, российских и зарубежных компаний, мастер-классы экспертов и специалистов.

Важную роль в воспитании обучающихся играет Студенческий культурный центр, основной целью которого является объединение и координация творческих студенческих коллективов и отдельных исполнителей, студенческого актива вуза, создание условий для их успешной самореализации.

Студенческий культурный центр реализует свою работу в творческих студиях по следующим направлениям: танцевальное, театральное, театрално-цирковое, музыкальное, направление медиа, КВР, ораторское мастерство, Event направление.

Помимо творческого развития студентов в Университете большое внимание уделяется спортивно-массовой работе. На базе РГЭУ (РИНХ) функционируют 12 секций по разным видам спорта, пять спортивных клубов (боксёрский, шахматный, бильярдный, туристический и студенческий спортивный). Также на базе университета активно развивается баскетбольная ассоциация студенческих клубов «БАРС», футбольная команда РГЭУ (РИНХ) и киберспортивный клуб. Ежегодно студенты университета участвуют в соревнованиях различного уровня по 29 видам спорта.

Патриотическое и нравственное воспитание студентов осуществляется Центром патриотического воспитания, созданного в целях противодействия негативным социальным процессам в молодежной среде, сохранения исторических и создания новых традиций в области гражданско-патриотического воспитания молодежи.

При Центре работают Студенческий патриотический совет, Поисковое движение РГЭУ (РИНХ) «Будем помнить», входящие в Ростовское региональное отделение «Поискового движения России», Волонтеры Победы. РГЭУ (РИНХ) вступил в Ассоциацию «казачьих» вузов России, на базе Центра работает студенческое объединение «Казачья сотня».

Важную роль в воспитательном процессе и в развитии социально–культурной среды Университета играет Первичная профсоюзная организация обучающихся.

Каждый студент посредством Медицентра РГЭУ (РИНХ) может попробовать себя в качестве журналиста, репортера, дизайнера-верстальщика и даже стать редактором журнала.

Высшим орган студенческого самоуправления университета является Студенческий совет, состоящий из студенческих деканатов, старост групп, советов общежитий и филиалов. В структуре студенческого совета выделяются комитеты: учебный, культурно-массовый, волонтерский центр, медиа комитет, ТВ-клуб, комитет внешних и внутренних связей, международный клуб.

Социально-культурная среда РГЭУ (РИНХ) создает оптимальные условия для раскрытия творческих способностей, разностороннего развития личности, приобретения организаторских и управленческих навыков, необходимых будущему выпускнику.

Воспитание обучающихся при освоении ими основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания разработана на период реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены на сайте РГЭУ (РИНХ) в разделе Сведения об образовательной организации / Подраздел «Образование» / Информация об образовательной программе.

Разработчики

От Университета:

Заведующий
кафедрой

Н.Г. Романенко

Доцент

Ткаченко М.А

От работодателей:

Заместитель
директора
департамента по
обеспечению
деятельности
мировых судей
Ростовской области

Ю.Ю. Шустев

Нотариус
Ростовского-на-Дону
нотариального
округа

И.А. Дякина

Согласовано

Декан юридического факультета

А.Н. Позднышов

Начальник учебно-методического
управления

Т.К. Платонова

Проректор по развитию
образовательных программ и
цифровой трансформации

Ю.В. Радченко

Проректор по учебной работе

И.А. Кислая

Сопоставление областей профессиональной деятельности с профессиональными стандартами (ПС)

Область профессиональной деятельности	
09 Юриспруденция	
Сферы профессиональной деятельности	
в сферах: разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам	ПС «Специалист по конкурентному праву»
	ПС «Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений»
	ПС «Специалист по операциям с недвижимостью»