

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Финансово-экономический колледж



Р. А. Сычев  
2023г.

### Рабочая программа дисциплины Психология общения

Специальность  
38.02.06 ФИНАНСЫ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	40
в том числе:	
аудиторные занятия	40
самостоятельная работа	0

Ростов-на-Дону  
2023 г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	20			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	20	20	20	20
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40	40	40	40
Итого	40	40	40	40

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Романовская Г.В.;Преп., Осипова С.В.

Председатель ЦМК: Андреева В.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2023 протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины является формирование и развитие ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
--------------------	------

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по социально-гуманитарным дисциплинам:
-------	--

2.1.2	
-------	--

2.1.3	Основы философии
-------	------------------

2.1.4	История
-------	---------

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.
-------	--

2.2.2	
-------	--

2.2.3	Менеджмент
-------	------------

2.2.4	Экзамен по модулю
-------	-------------------

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

**3.2 Уметь**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

**3.3 Владеть****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>						
1.1	Введение в дисциплину «Психология общения» /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Теоретические основы психологии общения</b>						
2.1	Функции и структура общения. Общение как коммуникация. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

2.2	Классификация общения. Виды общения. Общение как восприятие. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.3	Общение как взаимодействие. Психологическая, креативная функции общения /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.4	Самодиагностика по теме «Общение» /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 3. Средства общения</b>							
3.1	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.3	Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.4	Тренинг коммуникативных навыков /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 4. Деловое общение</b>							
4.1	Нравственные основы общения. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
4.2	Культура делового спора. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 5. Личность и индивидуальность</b>							
5.1	Психические познавательные процессы: память, внимание. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.2	Эмоциональные состояния. Типология темперамента /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
5.3	Диагностика темперамента /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
<b>Раздел 6. Личность и группа</b>							
6.1	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.2	Конфликты. Психология конфликта и его функции. /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

6.3	Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.4	Стратегии поведения в конфликте /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.5	Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. /Лек/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
6.6	Подведение итогов. Дифференцированный зачёт /Пр/	4	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине "Психология общения"

1. Задачи и место психологии в системе наук.
2. Отрасли психологии.
3. Методы психологии.
4. Психика и организм.
5. Структура психики по З. Фрейду.
6. Психология общения.
7. Функция и структура общения.
8. Этапы общения. Общение как коммуникация.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Трансактный анализ Э. Берна.
11. Успех делового общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
12. Индивидуальность и личность.
13. Типология темперамента.
14. Характер, акцентуации характера и неврозы.
15. Воля как характеристика сознания.
16. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.
17. Чувства и настроение.
18. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.
19. Виды конфликтов.
20. Предпосылки возникновения в профессионально общении.
21. Стратегии поведения в конфликтах.
22. Способы решения конфликтов.
23. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
24. Правила поведения в условиях конфликта.
25. Дайте определение психологии труда.
26. Объект и предмет психологии профессиональной деятельности.
27. Профессиональные знания.
28. Этика и культура поведения делового человека.
29. Правила вербального этикета в профессиональной деятельности.
30. Правила общения по телефону и деловой переписки.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ находятся в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мандель Б. Р.	Психология общения: история и проблематика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л1.2	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.3	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	И.Н. Аминов	Психология общения: Учебник	Москва: КНОРУС, 2021	15

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	
Э4	
Э5	
Э6	

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5.Файловый менеджер Caja, DoubleCommander

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.2	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.3	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.
--