Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.04.2025 13:33:34
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4ed0b5841d8d0326647358f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:
Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области
_____ Т.А. Высоцкая
«27» 08 2024г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность
38.02.06 «Финансы»
Квалификация - финансист

| | |
|---|---|
| Форма обучения | заочная |
| Часов по учебному плану | 54 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 8 |
| самостоятельная работа | 54 |

Миллерово
2024г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс | 3 | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Вид занятий | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Сам. работа | 46 | 46 | 46 | 46 |
| Итого | 54 | 54 | 54 | 54 |

## ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель Захарченко Е.Н.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью дисциплины ОП. 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является освоение студентами теоретических знаний и практических умений в области современных информационных и коммуникационных технологий, формирование компетенций по их применению. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | ОП |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Дисциплина ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит вобщепрофессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Теоретические знания и практические навыки, полученные студентами при ее изучении, должны быть использованы в процессе изучения последующих дисциплин по учебному плану, при подготовке курсовых работ и дипломной работы, выполнении научной студенческой работы. |

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1 Знать**

**основные понятия автоматизированной обработки информации;**
**назначение, состав, основные характеристики компьютерной и организационной техники;**
**основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;**
**назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;**
**основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;**
**технологию поиска информации в Интернет;**
**основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;**
**принципы защиты информации от несанкционированного доступа;**
**правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;**
**направления использования бухгалтерской деятельности;**
**назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.**

**3.2 Уметь**

**использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации:**
**обрабатывать текстовую и табличную информацию:**
**использовать деловую графику и мультимедиа-информацию:**
**создавать презентации:**
**применять антивирусные средства защиты информации:**
**читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией:**
**применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями:**
**применять методы и средства защиты экономической информации.**
**пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;**
**использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности*:**
**• осуществлять фильтрацию информации, внедрение и связывание объектов, создание комплексных документов;**
**• создаватьсводные таблицы, промежуточные итоги, выполнять консолидацию данных;**
**• создавать вычисляемые условия, анализировать финансовое состояние предприятия, осуществлять оптимизацию (поиск решения) в системе электронных таблиц;**
**собирать информацию из различных источников систематизировать, обобщать и анализировать ее:**
**• использовать графический интерфейса Windows в технологии обработки экономической информации;**
**• создавать сложные документы средствами MSWord, выполнять рассылку документов;**
**• применять средства мультимедиа MS PowerPoint для визуализации информации, создавать, оформлять презентации, применять анимационные эффекты;**
**пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета (1С Предприятие), информационными и справочно-правовыми системами:**
**• производить учет приобретения и реализации товаров;**
**• формировать отчет, создавать и выполнять запросы;**
**• осуществлять практическую работу в среде специализированного программного обеспечения.**
**• осуществлять поиск информации в СПС, работать с содержимым документов.**

| 3.3 Владеть |
|---|
| **навыками работы в среде специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки экономической информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями, защиты информации от несанкционированного доступа.** |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Код занятия** | **Наименование разделов и тем /вид занятия/** | **Семестр / Курс** | **Часов** | **Компетен-ции** | **Литература** | **Интер акт.** | **Примечание** |
| | **Раздел 1. Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке финансовой информации** | | | | | | |
| 1.1 | Введение. Тема 1.1. Основы работы с компьютером и офисной техникой /Ср/ | 3 | 4 | ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э3 Э4 | 0 | |
| 1.2 | Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке экономической информации /Ср/ | 3 | 4 | ОК 9 | Л1.1Л2.1 Э1 Э4 | 0 | |
| 1.3 | Тема 1.3 Методы и средства защиты экономической информации /Ср/ | 3 | 4 | ОК 9 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.4 | Тема 1.4. Информационные технологии в обработке экономической информации. Практическое занятие №1. Деловой текстовый документ. Создание, редактирование, сохранение. Проектирование и заполнение табличного документа. /Пр/ | 3 | 2 | ОК 9 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | Тема 1.4. Информационные технологии в обработке экономической информации /Ср/ | 3 | 24 | | Л1.1 Э1 Э2 | 0 | |
| | **Раздел 2. Раздел II. Информационные системы автоматизации экономической деятельности** | | | | | | |
| 2.1 | Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС). Поиск информации в СПС. Работа с содержимым документов. Совместное использование СПС и информационных технологий. /Лек/ | 3 | 2 | ОК 9 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Тема 2.1. Информационные и справочно - правовые системы (СПС) /Ср/ | 3 | 4 | | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.3 | Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности. /Лек/ | 3 | 2 | ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.4 | Тема 2.2. Информационные системы автоматизации бухгалтерской деятельности /Ср/ | 3 | 6 | | Л1.1Л2.1 Э1 Э2 | 0 | |
| 2.5 | Дифференцированный зачет /Пр/ | 3 | 2 | | Л1.1 Э4 | 0 | |

| 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ |
|---|
| **5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации** |
| Содержится в Приложении к РПД. |

| 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля |
|---|
| Содержится в Приложении к РПД. |

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Е.В.Михеева | Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие для студентов учреждений сред. проф. образования | "Академия", 2020 | 25 |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Под редакцией В.П. Полякова | Информатика для экономистов: Учебник для СПО | Москва Юрайт, 2022 | 1 |
| Л2.2 | Под редакцией В.П. Полякова | Информатика для экономистов. Практикум: Учебное пособие для СПО | Москва Юрайт, 2022 | 1 |

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| | |
|---|---|
| Э1 | Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. http://www.edu.ru/fashttp://www.edu.ru/fas |
| Э2 | Официальный сайт компании 1С. http:// v8.1C.ru |
| Э3 | Электронная библиотека. http://bibliofond.ru |
| Э4 | MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов. http://mytest.klyaksa.net |

### 6.3. Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1 | Комплект программного обеспечения общего и профессионального назначения в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности. |

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.4.1 | 1С Предприятие |
| 6.4.2 | Консультант+ |
| 6.4.3 | ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru) |
| 6.4.4 | Электронно-библиотечная система IPR BOOKS |
| 6.4.5 | Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|---|---|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения для проведения лекций и практических работ. |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Разработаны методические рекомендации по выполнению практических работ (содержатся в Приложении к РПД).