

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о выдаче
ФИО: Вышкова Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.02.2025 11:06:29
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0



Р. А. Сычев
2024г.

**Рабочая программа МДК
Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

| | |
|-------------------------|-------|
| Форма обучения | очная |
| Часов по учебному плану | 128 |
| в том числе: | |
| аудиторные занятия | 96 |
| самостоятельная работа | 29 |

Ростов-на-Дону
2024 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 5 (3.1) | | 6 (3.2) | | Итого | |
|--|---------|----|---------|----|-------|-----|
| | Неделя | | 8 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 24 | 24 | 16 | 16 | 40 | 40 |
| Практические | 24 | 24 | 16 | 16 | 40 | 40 |
| Курсовое проектирование | | | 16 | 16 | 16 | 16 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 52 | | 73 | | 125 | |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 | 96 | 96 |
| Контактная работа | 48 | 48 | 48 | 48 | 96 | 96 |
| Сам. работа | 4 | 4 | 25 | 25 | 29 | 29 |
| Часы на контроль | | | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Итого | 52 | 52 | 76 | 76 | 128 | 128 |

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 ФИНАНСЫ программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024 протокол № 16

Программу составил(и): Преп., Корецкая И.В.; к.э.н., Преп., Сидоренко Л.Ж.;к.э.н., Преп., Полуянова Е.И.

Председатель ЦМК: Гамалева Н.Г.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 30.08.2024 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Приобретение навыков получение параметров, дающих объективную оценку финансово-хозяйственной деятельности предприятия |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--------------------|---|
| Цикл (раздел) ООП: | МДК.03 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Дисциплина "Анализ финансово-хозяйственной деятельности" предусматривает реализацию знаний и умений по дисциплинам: |
| 2.1.2 | Бухгалтерский учет |
| 2.1.3 | Финансы организаций |
| 2.1.4 | Статистика |
| 2.1.5 | Экономика организации |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Бюджетный учет |
| 2.2.2 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| 2.2.3 | Учебная практика |

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать****ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности.

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

- укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации;
- показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации;
- планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд.

3.2 Уметь**ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска.
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;
- взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

- определять экономическую эффективность деятельности организации;
- определять экономичность производства и финансовое положение;
- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы

3.3 Владеть**ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

- навыками распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
- навыками составлять план действия; определять необходимые ресурсы;
- навыками реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- навыками для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска
- навыками структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации
- навыками оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

- приемами организации работы в коллективе и команде.
- опытом взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ПК 3.3.: Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

- определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации;
- планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

ПК 3.5.: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

- финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации.
- на высоком уровне финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации
- на высокопрофессиональном уровне финансово-экономического сопровождения закупочных процедур в организации

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|--------------------------------------|-----------------------------|------------|
| | Раздел 1. Теория экономического анализа | | | | | |
| 1.1 | Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.2 | Виды экономического анализа и роль в управлении организацией. Пользователи экономической информации. Принципы и цели экономического анализа /Ср/ | 5 | 4 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.3 | Решение практических примеров на применение традиционных инструментов анализа на основе данных отчетности /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.4 | Применение приемов горизонтального, вертикального анализа при анализе структуры бухгалтерского баланса /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.5 | Информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности. Количественные и качественные приемы и методы экономического анализа /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.6 | Решение производственных задач с использованием балансового приема /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.7 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу влияния использования трудовых ресурсов на прирост выпуска продукции методом абсолютных разниц /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.8 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу влияния использования основных фондов на прирост выпуска продукции интегральным методом /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.9 | Решение профессиональных задач с использованием методов факторного анализа при анализе бухгалтерской отчетности /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.10 | Задачи и информационное обеспечение анализа. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.11 | Анализ качества произведенной продукции. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.12 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу производства и продажи продукции в целом и в разрезе ассортимента /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.13 | Анализ обеспеченности основными фондами, их структуры и динамики. Анализ качественного состояния основных средств /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.14 | Анализ эффективности использования основных средств. Анализ использования производственной мощности /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.15 | Анализ эффективности использования материальных ресурсов /Лек/ | 5 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|--|
| 1.16 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу использования основных средств и материальных ресурсов по данным отчетности организации /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.17 | Анализ производительности труда и трудоемкости работников /Лек/ | 5 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.18 | Анализ эффективности использования трудовых ресурсов /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.19 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу использования трудовых ресурсов по данным отчетности организации /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.20 | Анализ затрат на производство и реализацию продукции /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.21 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу структуры затрат на производство и затрат на один рубль товарной продукции /Пр/ | 5 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.22 | Анализ состава и динамики чистой прибыли /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.23 | Анализ распределения и использования чистой прибыли. Факторный анализ прибыли от продажи продукции /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.24 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу факторному анализу прибыли по данным отчетности организации /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.25 | Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации, анализ показателей рентабельности /Лек/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.26 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу рентабельности /Пр/ | 5 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 1.27 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу комплексному анализу показателей хозяйственной деятельности по данным отчетности организации /Пр/ | 5 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| | Раздел 2. Анализ финансовой деятельности организации | | | | | |
| 2.1 | Значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении организацией. Задачи и содержание анализа финансового состояния организации /Лек/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.2 | Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации /Лек/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.3 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу структуры активов организации по данным отчетности /Пр/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.4 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу структуры источников формирования активов организации по данным отчетности /Пр/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.5 | Анализ использования капитала организации /Лек/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |

| | | | | | | |
|------|--|---|----|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| 2.6 | Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости. Классификация типов финансовой устойчивости /Лек/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.7 | Решение ситуационных профессиональных задач по определению типа финансовой устойчивости организации /Пр/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.8 | Коэффициенты финансовой устойчивости. Управленческие решения по улучшению финансового состояния организации /Лек/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.9 | Решение ситуационных профессиональных задач по расчету коэффициентов финансовой устойчивости /Пр/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.10 | Анализ ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации /Лек/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.11 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу показателей ликвидности и платежеспособности по абсолютным показателям /Пр/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.12 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу ликвидности по относительным показателям /Пр/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.13 | Диагностика вероятности банкротства /Лек/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.14 | Решение ситуационных профессиональных задач по оценке вероятности банкротства организации /Пр/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.15 | Цели и задачи анализа денежных средств. Анализ движения денежных средств по данным отчетности /Лек/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.16 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу движения денежных средств по данным отчета организации /Пр/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.17 | Анализ дебиторской и кредиторской задолженности /Лек/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.18 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу дебиторской и кредиторской задолженности /Пр/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.19 | Оценка деловой активности организации /Лек/ | 6 | 2 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.20 | Решение ситуационных профессиональных задач по анализу показателей деловой активности организации /Пр/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.21 | Решение ситуационных профессиональных задач, тестов /Пр/ | 6 | 1 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 | |
| 2.22 | Работа с конспектами, учебной литературой /Ср/ | 6 | 25 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 2.23 | Курсовое проектирование /Курс пр/ | 6 | 16 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |
| 2.24 | Экзамен /Экзамен/ | 6 | 3 | ОК 1 ОК 2 ОК 4 ПК 3.3. ПК 3.5. | Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Предмет, содержание и задачи экономического анализа.
2. Виды анализа по уровню информационного обеспечения: управленческий и информационный.
3. Виды анализа по содержанию процесса управления: оперативный, ретроспективный, перспективный
4. Виды анализа по уровню исследования: комплексный и тематический.
5. Виды анализа по объектам управления: экономический, технико-экономический, финансово-экономический, маркетинговый.
6. Виды анализа по методике исследования: функционально-стоимостной, маржинальный, сопоставимый, факторный и др.
7. Информационное обеспечение анализа и диагностики, оформление результатов анализа.
8. Организация аналитической работы на предприятии
9. Способ сравнения: условия применения и виды сравнительного анализа.
10. Способ цепных подстановок и способ долевого участия.
11. Метод расстояний. Таксонометрический метод.
12. Метод суммы мест. Балансовый способ анализа.
13. Графический способ, построение аналитических таблиц.
14. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц.
15. Интегральный способ и метод группировки.
16. Способ средних величин и индексный прием.
17. Метод экспертных оценок.
18. Понятие факторного анализа, его виды, задачи, этапы.
19. Моделирование в детерминированном факторном анализе
20. Классификация резервов и способы их подсчета
21. Система экономических показателей.
22. Анализ объема выпуска продукции, анализ ассортимента и структуры продукции.
23. Анализ влияния факторов на объем производства, анализ ритмичности производства.
24. Анализ реализации продукции.
25. Анализ конкурентоспособности продукции.
26. Анализ обновления продукции.
27. Анализ качества выпускаемой продукции
28. Анализ технического уровня производства.
29. Анализ организации производства.
30. Анализ организации труда и управления.
31. Анализ условий труда и охраны здоровья работников.
32. Анализ показателей социального развития предприятия.
33. Анализ обеспеченности материальными ресурсами.
34. Анализ эффективности использования материальными ресурсами.
35. Анализ объема, состава и динамики основных фондов.
36. Анализ обобщающих показателей эффективности основных фондов.
37. Анализ использования машин и оборудования.
38. Анализ использования производственной мощности и площади.
39. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции
40. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
41. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
42. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
43. Анализ использования рабочего времени.
44. Анализ производительности труда.
45. Анализ фонда заработной платы.
46. Анализ формирования прибыли предприятия.
47. Факторный анализ прибыли от продаж продукции.
48. Анализ использования и распределения прибыли.
49. Методика факторного анализа прибыли в системе директ-костинг.
50. Анализ показателей рентабельности.
51. Оценка динамики и структуры статей баланса.
52. Анализ ликвидности баланса и расчет показателей платежеспособности.
53. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
54. Анализ показателей деловой активности предприятия.
55. Анализ уровня безубыточности предприятия..
56. Прогнозирование банкротства и оценка возможности восстановления платежеспособности. Модели оценки вероятности банкротства.
57. Комплексная оценка эффективности и интенсификации деятельности предприятия. Диагностика и основные направления развития предприятия

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|----------|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л1.1 | Савицкая Г. В. | Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учеб. | М.: ИНФРА-М, 2020 | 25 |
| Л1.2 | Канке А. А., Кошечая И. П. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учеб. пособие | М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020 | 50 |
| Л1.3 | Шадрина Г. В. | Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования | Москва : Издательство Юрайт, 2022 | 1 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
| Л2.1 | Косолапова М. В., Свободин В. А. | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник | Москва: Дашков и Ко, 2016 | 1 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | | |
| Э1 | Консультант Плюс | | | |
| Э2 | Образовательная платформа "Юрайт" | | | |
| Э3 | Справочная правовая система «Гарант». | | | |
| 6.3. Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1 | 1.Операционная система. RedOS 7.3 | | | |
| 6.3.2 | 2.Офисный пакет LibreOffice | | | |
| 6.3.3 | 3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium | | | |
| 6.3.4 | 4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и.т.п. | | | |
| 6.3.5 | 5. 1С Предприятия 8.3 технологическая платформа | | | |
| 6.3.6 | 6.Файловый менеджер Сaja, DoubleCommander | | | |
| 6.4 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.4.1 | www.consultant.ru — Справочная правовая система «КонсультантПлюс». | | | |
| 6.4.2 | www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант». | | | |
| 6.4.3 | www.ach.gov.ru — официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации. | | | |
| 6.4.4 | www.minfin.ru — Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. | | | |
| 6.4.5 | www.library.rsue.ru – официальный сайт библиотеки РГЭУ (РИНХ) | | | |
| 6.4.6 | www.biblioclub.ru – официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) | | | |
| 6.4.7 | www.nalog.ru — Официальный сайт Федеральной налоговой службы. | | | |
| 6.4.8 | www.goskazna — Официальный сайт Федерального казначейства. | | | |
| 6.4.9 | www.fcsм — Официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам. | | | |
| 6.4.10 | www.mk.ru сайт журнала “Российский налоговый курьер”) | | | |
| 6.4.11 | www.nalvest.com (сайт журнала “Налоговый вестник”) | | | |
| 6.4.12 | www.akdi.ru (сайт газеты “Экономика и жизнь”) | | | |

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 7.1 | Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения. |

| 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины. | |

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК 03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|--|---------------------------------------|
| ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | | | |
| Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. | Получение систематических знаний о специфике профессии | Уровень знаний способов решения профессиональных задач | ВЗ (1-64), Т (1-10), ПЗ (1-19) |
| Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия. | Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии | Уровень умения определять круг профессиональных задач | ПЗ (1-19) |
| Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. | Уровень владения навыками решения профессиональных задач | ПЗ (1-19) |
| ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | | | |
| Знать: - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации. | Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач | Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития | ВЗ (1-64), Т (1-10) |
| Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. | Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | ПЗ (1-19) |
| Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. | Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах | ПЗ (1-19) |

| ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | | | |
|---|---|---|--------------------------------|
| Знать: - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности | Получение систематических знаний о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения | Уровень знаний владение основами деятельности коллектива и особенностей личности | ВЗ (1-64), Т (1-10) |
| Уметь: - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности - взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности | Сформировать систематическое умение организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Уровень умения взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики. | ПЗ (1-19) |
| Владеть: - приемами организации работы в коллективе и команде | Сформировать систематическое владение деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности. | Уровень владения приемами организации работы в коллективе и команде | ПЗ (1-19) |
| ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-экономической деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению | | | |
| Знать: - укрупненную группу критериев эффективности деятельности организации - показатели эффективности финансово-экономической деятельности организации - планирование мероприятий по повышению финансово-экономической деятельности организации | Получение систематических знаний о показателях эффективности финансово-экономической деятельности организации | Уровень знания показателей эффективности финансово-экономической деятельности организации | ВЗ (1-64), Т (1-10) |
| Уметь: - определять экономическую эффективность деятельности организации - определять экономичность производства и финансовое положение - ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации | Получение систематических знаний о экономической эффективности деятельности организации | Уровень знания экономической эффективности деятельности организации | ПЗ (1-19) |
| Владеть: - определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации - планированием мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности - осуществлением мероприятий по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности | Сформировать систематическое владение определением показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | Уровень владения показателями эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации | ПЗ (1-19) |
| ПК 3.5: Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | | | |
| Знать: - основные положения законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц | Получение систематических знаний об особенностях проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд | Уровень знания особенностей проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд | ВЗ (1-64), Т (1-10) |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| -особенности проведения закупок товаров, работ, услуг для корпоративных нужд | | | |
| Уметь: -разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы -осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры, участия в конкурсах (в том числе по государственным контрактам); проверять необходимую документацию для заключения контрактов -осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; использовать информационные технологии, применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами | Получение систематических знаний о разработке закупочной документацию; обобщении полученной информации, ценах на товары, работы, услуги, статистически её обрабатывать и формулировать аналитические выводы | Уровень знания обеспечения финансово-экономического сопровождения деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд | ПЗ (1-19) |
| Владеть: финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации | Сформировать систематическое владение финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации | Уровень владения финансово-экономическим сопровождением закупочных процедур в организации | ПЗ (1-19) |

ВЗ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания, Т – тестовые задания

1.2 Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках бальной системы в 5-бальной шкале:

5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении теста;

4 балла выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

3 балла выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания;

2 балла выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы к экзамену

1. Предмет экономического анализа, понятие анализ и синтез, процесс анализа, объекты анализа.
2. Цели и основные задачи экономического анализа деятельности организации
3. Роль экономического анализа в оценке деятельности организации
4. Принципы экономического анализа
5. Пользователи экономической информации и их информационные потребности
6. Виды экономического анализа их назначение и роль в управлении предприятием
7. Анализ и планирование, как основные функции управления организацией
8. Метод и методика анализа
9. Экономико-математические и статистические методы экономического анализа
10. Методы финансового анализа
11. Понятие процесса моделирования экономического анализа
12. Виды детерминированных моделей
13. Особенности применения различных методов анализа

14. Качественные и количественные приемы и методы анализа
15. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ
16. Сравнение показателей, применение средних и относительных величин, балансовый прием
17. Упрощенный вид цепных подстановок (метод "абсолютных разниц")
18. Интегральный метод анализа
19. Прием долевого участия
20. Сущность трендового анализа финансовой отчетности
21. Методы факторного анализа (двухфакторная модель) (формулы)
22. Основные виды факторных систем (детерминированные и стохастические)
23. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности
24. Системный и комплексный подходы к анализу и оценке хозяйственной деятельности
25. Основные резервы повышения эффективности производства и их классификация
26. Способы определения неиспользованных резервов эффективности хозяйственной деятельности
27. Задачи и информационное обеспечение анализа реализации продукции
28. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции
29. Анализ качества произведенной продукции
30. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции
31. Анализ производства и реализации продукции
32. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту
33. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции
34. Анализ структуры товарной продукции
35. Цели, задачи и источники анализа основных фондов и нематериальных активов.
36. Анализ обеспеченности основными фондами, их объема, структуры и динамики.
37. Анализ качественного состояния основных средств. Анализ эффективности использования основных средств.
38. Анализ наличия, движения и структуры основных средств
39. Классификация факторов, влияющих на фондоотдачу
40. Анализ эффективности использования основных средств. Определение относительной экономии (высвобождения)

ОПФ

41. Задачи и источники анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности организации материальными ресурсами.
42. Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов
43. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
44. Задачи анализа трудовых ресурсов, источники информации
45. Показатели, характеризующие использование трудовых ресурсов
46. Значение фактора трудовых ресурсов в производственной деятельности организации
47. Анализ численности, состава и движения рабочей силы. Анализ использования фонда рабочего времени
48. Анализ производительности труда и факторов, влияющих на показатель
49. Выявление резервов увеличения производительности труда
50. Задачи и источники анализа затрат. Анализ уровня, динамики и выполнения плана по снижению себестоимости
51. Анализ затрат на один рубль товарной продукции.
52. Задачи и источники информации анализа финансовых результатов
53. Факторный анализ прибыли от продажи продукции
54. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации
55. Анализ показателей рентабельности
56. Анализ финансового состояния: роль и значение анализа. Задачи анализа финансового состояния
57. Анализ структуры имущества организации и источников его формирования
58. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния предприятия
59. Анализ платежеспособности предприятия
60. Диагностика вероятности банкротства
61. Система показателей ликвидности, анализ ликвидности баланса
62. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости
63. Классификация типов финансовой устойчивости
64. Оценка деловой активности.

Критерии оценивания:

Задание для экзамена включает в себя 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание из перечня практических заданий для текущей аттестации.

5 баллов выставляется студенту, если выполнены все требования к ответу, обозначены проблема и обоснована их актуальность, содержание вопросов раскрыто полностью, логично изложена собственная позиция, даны правильные ответы на дополнительные вопросы; выполняет правильные, уверенные действия по применению полученных знаний при решении практического задания.

4 балла выставляется студенту, если выполнены основные требования к ответу, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, на дополнительные вопросы даны не полные ответы; выполняет правильные действия по применению знаний при решении практического задания.

3 балла выставляется студенту, если существенные отступления от требований к ответу. В частности, вопросы билета освещены лишь частично, допущены фактические ошибки при изложении ответа или при ответе на дополнительные вопросы; показывает в целом правильные действия по применению знаний при решении практического задания.

2 балла выставляется студенту, если вопросы билета не раскрыты, обнаруживается существенное непонимание предмета курса; не показывает способности применять знания при решении практического задания.

Примерные практические задания

1 Задание: по данным бухгалтерского баланса АО «Рис» выполните расчеты, составьте сравнительный аналитический баланс, изложите выводы и предложения по улучшению структуры активов.

| Наименование статьи | Абсолютные величины, тыс.руб | | Доля, % | | Изменение (+,-) | | |
|-----------------------------|------------------------------|---------------|----------------|---------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | На начало года | На конец года | На начало года | На конец года | В абсолютных величинах, тыс.руб. | В структуре, % | В % к величине на начало года |
| I. Внеоборотные активы..... | 8960 | 10960 | | | | | |
| Оборотные актива..... | 9600 | 9650 | | | | | |
| Итог баланса | | | | | | | |

2. Задание: по данным бухгалтерского баланса АО «Рис» выполните расчеты, составьте сравнительный аналитический баланс, изложите выводы и предложения по улучшению структуры источников образования имущества.

| Наименование статей | Абсолютные величины, тыс.руб. | | Относительные величины, % | | Изменения (+,-) | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|
| | на начало года | на конец года | на начало года | на конец года | в абсолютных величинах, тыс.руб. | в структуре, % | в % к величине на начало года |
| III. Капитал и резервы..... | 10210 | 8960 | | | | | |
| IV. Долгосрочные обязательства..... | 1200 | 1500 | | | | | |
| V. Краткосрочные обязательства..... | 12480 | 13660 | | | | | |
| Итог баланса..... | | | | | | | |

3. Задание: определите влияние на выпуск продукции изменений: числа работников, числа дней, отработанных одним работником за квартал, числа часов, отработанных одним работником в день и среднечасовой выработки методом ценных подстановок, выявите резервы увеличения объема продукции, изложите выводы и разработайте управленческие решения.

| Показатель | План | Отчет | Отклонение (+,-) |
|--|-------|-------|------------------|
| 1. Объем продукции, тыс. руб. | | | |
| 2. Среднесписочное число работников, чел. | 38 | 44 | |
| 3. Среднее число дней, отработанных одним работником за квартал, дни | 70 | 68 | |
| 4. Среднее число часов, отработанных одним работником в день, часы | 7,2 | 6,9 | |
| 5. Среднечасовая выработка, руб. и коп. | 61,40 | 65,50 | |

При выполнении задания приведите все необходимые расчеты, заполните и дайте название аналитической таблице.

4. Задание: проанализируйте степень влияния использования трудовых ресурсов на выпуск продукции методом «абсолютных разниц», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу, выявите резервы увеличения объема продукции и изложите вывод и предложения.

| Показатель | План | Отчет | Абсолютное отклонение (+; -) | Прирост в % (+; -) |
|---|----------|--------|------------------------------|--------------------|
| 1. Среднегодовая численность работников, чел. | 18 | 24 | | |
| 2. Производительность труда 1 работника, тыс. руб. | 12,58 | | | |
| 3. Продукция, тыс. руб. | | 302,88 | | |
| в т.ч. за счет изменений: -а. среднегодовой численности работников | Расчеты: | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| -б. производительности труда 1 работника | | | |
|--|--|--|--|

5. Задание: используя формулу балансового приема определить реализацию товаров (товарооборот) АО «Рис», привести расчет, дать оценку зависимости реализации товаров от остатков, выбытия и поступления товаров и изложить управленческие решения для увеличения товарооборота.

| Показатель | План | Отчет | Отклонение от плана (+; -) | тыс. руб. |
|---|-------|-------|----------------------------|--|
| | | | | Влияние отклонений на объем товарооборота (+; -) |
| Остаток товаров на начало года | 1460 | 1480 | | |
| Поступление товаров за отчетный период | 12540 | 12860 | | |
| Прочее выбытие товаров | 450 | 580 | | |
| Остаток товаров на конец отчетного периода. | 1490 | 2150 | | |
| 5. Реализация товаров (товарооборот) | | | | |

6. Задание: определить уровень производительности труда и средней заработной платы 1 работника по АО «Радуга» за год и дать оценку эффективности использования трудовых ресурсов.

| Показатель | План | Отчет | Прирост в абсолютной сумме (+, -) | Темп прироста в % (+, -) |
|--|-------|-------|-----------------------------------|--------------------------|
| Выпуск продукции, тыс. руб. | 23620 | 24440 | | |
| Фонд оплаты труда, тыс. руб. | 5650 | 6920 | | |
| Среднесписочное число работников, чел. | | | | |
| Производительность труда 1 работника, руб. | | | | |
| Среднегодовая заработная плата 1 работника, руб. | 46 | | 5 | |

7. Задание: заполнить в аналитической таблице расчетные показатели интенсификации прироста продукции по основным производственным фондам, определить относительную экономию/перерасход основных производственных фондов, дать им оценку и изложить предложения.

| Показатель | 1-ый год | 2-ой год | Коэффициент с точн. до 0,001 | Рост в % | Прирост в % | Прирост ресурсов на 1% прироста продукции и в % | Доля влияния на 100% прироста продукции, в % | | Относительная экономия /перерасход ресурсов тыс. руб. |
|--|----------|----------|------------------------------|----------|-------------|---|--|---------------|---|
| | | | | | | | экстенсивности | интенсивности | |
| Продукция, тыс. руб. | 32560 | 35200 | | | | x | x | x | x |
| Основные производственные фонды, тыс. руб. | 9640 | 9880 | | | | | | | |
| Фондоотдача, руб. с точн. до 0,001 | | | | | | x | x | x | x |

Примечание: по показателю «Основные производственные фонды» привести все расчеты.

8. Задание: дать оценку выполнения плана по выпуску продукции за I квартал и по месяцам, определить коэффициент ритмичности, изложить предложения. Приведите расчеты.

| | Выпуск продукции | | | Удельный вес, % | | Засчитывается в выполнение плана тыс. руб. |
|-----------------------------|------------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------|--|
| | план тыс. руб. | факт тыс. руб. | % выполнения плана | по плану | фактический | |
| Выпуск продукции по месяцам | | | | | | |
| январь | 2280 | 2240 | | | | |
| февраль | 2400 | 2400 | | | | |
| март | 2560 | 2690 | | | | |
| Всего | | | | 100 | 100 | |
| 2. В % к плану | 100 | x | | x | x | |

9. Задание: дать оценку выполнения плана по выпуску и реализации продукции АО «Рис» за отчетный год, изложить вывод и предложения. Приведите расчеты.

| | | |
|---------|---|---------------------------------|
| Изделие | Объем производства продукции, тыс. руб. | Реализация продукции, тыс. руб. |
|---------|---|---------------------------------|

| | план | факт | отклонение (+, -) | % к плану | план | факт | отклонение (+, -) | % к плану |
|-------|-------|-------|----------------------|--------------|-------|-------|----------------------|--------------|
| А | 12350 | 11900 | | | 12150 | 10220 | | |
| В | 22120 | 21800 | | | 28620 | 29950 | | |
| С | 11700 | 12500 | | | 11520 | 12680 | | |
| Д | 12360 | 15960 | | | 12680 | 14900 | | |
| Итого | | | | | | | | |

10. Задание: на основе исходных данных АО «Рис», заполните в аналитической таблице расчетные показатели, определите оборачиваемость оборотных средств, замедление (ускорение) оборачиваемости и, в связи с этим, перерасход или экономию оборотных средств. Приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

| Показатель | За прошлый год | За отчетный год | |
|--|-------------------|-----------------|-------|
| | | план | факт |
| 1. Выручка от реализации продукции (тыс. руб.) | х | 29000 | 32800 |
| 2. Средние остатки оборотных средств (тыс. руб.) | х | 10100 | 13160 |
| 3. Оборачиваемость оборотных средств: | | | |
| - в оборотах | 2,52 | | |
| - в днях | 142,8 | | |

11. Задание: по данным АО «Рис» выполните расчеты для анализа расходов по элементам, дайте им характеристику и оценку, изложите выводы и предложения.

Для выполнения задания рекомендуется использовать аналитическую таблицу.

| Вид затрат | За предыдущий год | | За отчетный год | | Отклонения | | Темп роста % |
|-----------------------------------|-------------------|-------------|-----------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| | сумма | в % к итогу | сумма | в % к итогу | сумма | Уд. веса, % | |
| 1. Материальные затраты | | | 44920 | | | | |
| 2. Затраты на оплату труда | 32690 | | 46320 | | | | |
| 3. Отчисления на социальные нужды | 7200 | | 10190 | | | | |
| 4. Амортизация ОС | 8650 | | 8020 | | | | |
| 5. Прочие затраты | 2450 | | 3580 | | | | |
| Итого: | 91950 | 100 | | 100 | | | |

12. Задание: дать оценку затрат на 1 рубль продукции по АО «Рис», приведите расчеты, изложите вывод и предложения.

| Показатель | Фактически за | |
|--|-----------------------|---------------------|
| | предыдущий квартал | отчетный квартал |
| | 1 | 2 |
| 1. Выпуск продукции (тыс.руб.) | 288420 | 310240 |
| 2. Себестоимость продукции (тыс.руб.) | 199800 | 228150 |
| 3. Затраты на 1 рубль продукции (с точн. до 0,01) (коп.) | | |
| 4. Снижение (-), увеличение (+) затрат на 1 рубль продукции против прошлого года | х | |
| а) в сумме, коп. | | |
| б) в % | х | |

13. Задание: дайте оценку рентабельности продаж по АО «Рис», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

| | Прошлый год (тыс. руб.) | Отчетный год (тыс. руб.) | Изменения (+, -) | Темп прироста в % |
|---|-------------------------------|--------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. Прибыль от реализации продукции | | | | |
| 2. Выручка от реализации | 42180 | 55200 | | |
| 3. Затраты, связанные с производством и реализацией продукции | 34582 | 46086 | | |
| 4. Рентабельность продаж (%) | ? | ? | | х |

14. Задание: дайте оценку экономической рентабельности по АО «Рис», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

| Показатели | Прошлый год (тыс. руб.) | Отчетный год (тыс. руб.) | Изменение (+, -) |
|-------------------------------|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| 1. Прибыль до налогообложения | 5690 | 5820 | |

| | | | |
|-----------------------------------|------|------|--|
| 2. Налог на прибыль | 1098 | 1104 | |
| 3. Итого баланса: | | | |
| на начало года | 2890 | 3340 | |
| на конец года | ? | 3610 | |
| 4. Экономическая рентабельность % | ? | ? | |

15. Задание: дайте оценку рентабельности собственного капитала по АО «Рис», приведите расчеты, заполните аналитическую таблицу и изложите вывод и предложения.

| | Прошлый год (тыс. руб.) | Отчетный год (тыс. руб.) | Изменение (+,-) |
|--|----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. Прибыль до налогообложения | 5890 | 5920 | |
| 2. Налог на прибыль | 1298 | 1184 | |
| 3. Собственный капитал: | | | |
| на начало года | 1560 | 1680 | |
| на конец года | ? | 1920 | |
| 4. Рентабельность собственного капитала, % | ? | ? | |

16. Задание: по данным отчета о финансовых результатах АО «Рис» выполните расчеты показателей, приведенных ниже, определите влияние изменения себестоимости на прибыль от продаж, дайте им характеристику и оценку, изложите выводы и предложения.

тыс. руб.

| Наименование показателя | за отчетный период | За аналогичный период прошлого года | Отклонение (+, -) | Уровень в % к выручке в отчетном периоде | Уровень в % к выручке в базисном периоде | Отклонение в уровне |
|--|--------------------|-------------------------------------|-------------------|--|--|---------------------|
| Выручка (нетто) от продажи товаров, работ, услуг (В) | 32560 | 28592 | | | | |
| Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (С) | 24200 | 22685 | | | | |
| Коммерческие расходы (КР) | 1360 | 1420 | | | | |
| Управленческие расходы (УР) | 2550 | 2200 | | | | |
| Прибыль (убыток) от продаж (ПП) | | | | | | |

17. Задание: по данным бухгалтерского баланса проведите анализ ликвидности на конец года, определите платежный излишек или недостаток активов для покрытия обязательств, дайте оценку показателям, приведите расчеты, изложите выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации.

тыс.руб.

| АКТИВ | На конец периода | ПАССИВ | На конец периода | Платежный излишек или недостаток (+;-) | |
|----------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|--|--|
| Наиболее ликвидные активы (А1) | | Наиболее срочные обязательства П1) | | | |
| Быстрореализуемые активы (А2) | | Краткосрочные обязательства (П2) | | | |
| Медленно реализуемые активы (А3) | | Долгосрочные обязательства (П3) | | | |
| Труднореализуемые активы (А4) | | Постоянные пассивы (П4) | | | |
| БАЛАНС | | БАЛАНС | | | |

18. Задание: по данным бухгалтерского баланса дайте оценку коэффициента финансирования (соотношения собственных и заемных средств) с учетом его характеристики, приведите расчеты, изложите выводы и предложения по улучшению показателя.

| Показатель | Норматив | На начало года | На конец года | Отклонение от норматива | | Изменение за год (+,-) |
|-----------------------------|----------|----------------|---------------|-------------------------|---------------|------------------------|
| | | | | на начало года | на конец года | |
| Собственный капитал | x | | | x | x | |
| Долгосрочные обязательства | x | | | x | x | |
| Краткосрочные обязательства | x | | | x | x | |
| Коэффициент финансирования | | | | | | |

19. Задание: по бухгалтерскому балансу определите тип финансовой устойчивости организации на конец года с учетом его характеристики. Для выполнения задания рекомендуется использовать следующую аналитическую таблицу.

тыс. руб.

| № п/п | Показатель | На конец отчетного периода |
|-------|-------------------|----------------------------|
| 1. | Капитал и резервы | |

| | | |
|-----|--|--|
| 2. | Внеоборотные активы | |
| 3. | Дебиторская задолженность | |
| 4. | Долгосрочные обязательства | |
| 5. | Краткосрочные кредиты и займы | |
| 6. | Запасы | |
| 7. | Наличие собственных оборотных средств | |
| 8. | Наличие собственных оборотных средств и долгосрочных заемных обязательств | |
| 9. | Общая сумма источников | |
| 10. | Излишек (+), недостаток (-) обеспеченности запасов источниками: а) собственными оборотными средствами б) собственными и долгосрочными заемными в) общей величиной | |
| 11. | Тип финансовой устойчивости | |

Критерии оценивания:

За семестр студент может выполнить все задания.

- 5 баллов выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- 4 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- 3 балла выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- 2 балла выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

Примерные тестовые задания

Вариант 1

1. АФХД изучает экономические явления на уровне:

- а) отдельной организации;
- б) государства;
- в) отрасли.

2. Задачи управленческого (внутреннего) анализа – это:

- а) оценить текущее и перспективное финансовое состояние предприятия;
- б) обеспечить систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- в) получение информации для планирования, контроля и принятия управленческих решений;
- г) сбор информации по субъектам товарного рынка.

3. Метод анализа, основанный на равенстве двух сторон изучаемого показателя, называется:

- а) балансовым;
- б) графическим;
- в) индексным;
- г) методом элиминирования.

4. К экстенсивным факторам не относится:

- а) ускорение оборачиваемости оборотных производственных фондов;
- б) увеличение количества рабочей силы;
- в) увеличение производительности оборота оборотных средств;
- г) увеличение количества предметов труда;

5. При выполнении плана по производству и реализации продукции, значение коэффициента ассортимента продукции:

- а) больше 1;
- б) равно 1;
- в) меньше 1.

6. Основные средства в балансе предприятия отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) пересчитанной на показатель годности основных средств;

г) остаточной;

7. Ликвидность баланса выражается в:

- а) ликвидности долгосрочных пассивов;
- б) степени покрытия обязательств хозяйствующего субъекта его активами;
- в) степени обращения основных средств и нематериальных активов;
- г) безусловной платежеспособности хозяйствующего субъекта.

8. Фактором повышения рентабельности выступает:

- а) ускоренный метод амортизации основных средств;
- б) инвентаризация основных средств;
- в) дифференциальная рента;
- г) экономия ресурсов на основе внедрения передовых технологий.

9. Для анализа эффективности использования оборотных средств рассчитывается:

- а) продолжительность отчетного периода;
- б) средний остаток оборотных средств;
- в) коэффициент загрузки средств в обороте;
- г) фондоотдача.

10. Ускорение оборачиваемости средств ведет к:

- а) уменьшению числа оборотов капитала в течение отчетного периода;
- б) повышению прибыльности предприятия;
- в) уменьшению продолжительности оборота активов;
- г) уменьшению общей выручки от реализации.

Вариант 2

1. Внешние пользователи информации – субъекты

- а) косвенно заинтересованные в деятельности предприятия;
- б) как непосредственно, так и косвенно заинтересованные в деятельности предприятия;
- в) непосредственно заинтересованные в деятельности предприятия;
- г) не заинтересованные в деятельности данного предприятия.

2. Форма № 2 бухгалтерской отчетности – это:

- а) “Приложение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах”;
- б) “Отчет о финансовых результатах”;
- в) “Отчет о движении капитала”;
- г) “Бухгалтерский баланс”.

3. Финансовый (внешний) анализ проводится для:

- а) внутренних служб предприятий;
- б) обоснования влияния факторов на анализируемый показатель;
- в) информирования внешних пользователей;
- г) принятия управленческих решений.

4. Увеличение объема продаж и прибыли предприятия обусловлены:

- а) нерациональной инвестиционной политикой;
- б) снижением доли заемного капитала;
- в) сужением рынков сбыта;
- г) правильностью выбора ценовой политики и расширением рынков сбыта.

5. опережение темпов роста производительности труда над темпами роста заработной платы работников ведёт к:

- а) экономии фонда заработной платы;
- б) увеличению фонда заработной платы;
- в) не влияет на фонд заработной платы.

6. Разделы и статьи актива баланса расположены:

- а) в порядке убывания ликвидности;
- б) хаотично;
- в) сначала с возрастанием, а затем с убыванием ликвидности;
- г) в порядке возрастания ликвидности.

7. Отношение прибыли к средней за период величине источников собственных средств предприятия по балансу – это коэффициент:

- а) рентабельности;
- б) собственного капитала;
- в) продаж;
- г) всего капитала фирмы.

8. К показателям прибыли, отражаемым в отчетности предприятия, не относится:

- а) валовая прибыль;
- б) налогооблагаемая прибыль;
- в) чистая прибыль;
- г) дивиденд на принадлежащие сотруднику акции внешнего предприятия.

9. Отношение выручки от реализации к средней за период величине основных средств – это:

- а) фондоотдача основных средств;
- б) коэффициент оборачиваемости собственного капитала;
- в) коэффициент оборачиваемости мобильных средств;
- г) рентабельность продаж.

10. Оценка показателей движения кадров на предприятии проводится по коэффициентам:

- а) структуры кадров;
- б) состава кадров;
- в) учета кадров по их квалификации;
- г) приема, выбытия, текучести.

Инструкция по выполнению.

При выполнении тестовых заданий обучающийся должен выбрать один или несколько верных ответов из предложенных вариантов.

Критерии оценивания:

- 5 баллов выставляется, если правильные ответы даны на 85-100% вопросов;
- 4 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 65-84% вопросов;
- 3 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на 50-64% вопросов;
- 2 балла выставляется студенту, если правильные ответы даны на менее 50% тестовых заданий.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Объявление результатов производится в день экзамена. Результаты сдачи экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

МДК.03.02

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы дисциплины (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы «Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины. 1.

Описание последовательности действий студента.

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения дисциплины является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;
- ответить на контрольные вопросы по теме. Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий;
- параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса.

В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций

недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.