

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.03.2025 12:04:25  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d80052864753870

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области  
Т.А. Высоцкая  
2024г.



### Рабочая программа дисциплины

#### ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	88
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	22

Миллерово  
2024г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	20			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	22	22	22	22
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	88	88	88	88

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . . .

Председатель ЦМК: Болдырева . . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Финансы», «Экономика организаций».
2.1.2	Экономика организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке современного специалиста в области бухгалтерского учета, так как современный уровень развития финансовых отношений, требует от современного специалиста наличия навыков качественной обработки и адекватной интерпретации финансовых данных. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин экономического профиля.
2.2.2	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2.3	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.2.4	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

- понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю;
- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;
- основы информационных технологий и информационной безопасности\*

**3.2 Уметь**

- применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;
- вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;
- оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций\*
- обобщать и анализировать собранную информацию\*;
- определять финансовые результаты;
- работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;

**3.3 Владеть****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

1.2	Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. Решение задач по разработке рабочего плана счетов организации /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.4	Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.5	Система счетов и двойная запись /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.6	Система счетов и двойная запись /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.7	Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.8	Техника и формы бухгалтерского учета /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
1.9	Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 2. Бухгалтерский учет в организациях</b>						
2.1	Учет денежных средств и финансовых вложений /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.2	Решение задач по усвоению учета движения средств в кассе, на расчетном, валютном и специальных счетах в банке. Решение задач по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.3	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету денежных средств, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». Изучение унифицированных форм первичной документации по усвоению учета краткосрочных и долгосрочных инвестиций, учета вкладов в уставные капиталы других организаций, финансовых вложений в ценные бумаги с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.4	Учет основных средств /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.5	Решение задач по усвоению учета поступления основных средств, переоценки, амортизации, ремонта и выбытия основных средств, арендованных основных средств, инвентаризации. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.6	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету основных средств, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.7	Учет нематериальных активов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.8	Решение задач по усвоению учета поступления нематериальных активов, амортизации и выбытия нематериальных активов, учета операций, связанных с предоставлением (получением) прав на использование объектов интеллектуальной собственности. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.9	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету нематериальных активов, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.10	Учет материально – производственных запасов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.11	Решение задач по усвоению синтетического и аналитического учета производственных запасов на складе и в бухгалтерии, учета поступления и использования производственных запасов, оценки материалов в текущем учете, учета расчетов с поставщиками и по претензиям. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.12	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету производственных запасов, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.14	Решение задач по усвоению учета прямых затрат, распределение косвенных расходов, расходов будущих периодов, потерь от брака и простоев, учета и оценки незавершенного производства, затрат вспомогательных производств, составления калькуляции по выпуску продукции. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.15	Учет готовой продукции и ее продажи /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.16	Решение задач по усвоению учета движения готовой продукции, учета готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», учета расходов на продажу, учета продажи продукции (работ, услуг) и определения финансового результата. Порядок отражения в учете продажи продукции с особым порядком перехода права собственности. Инвентаризация готовой продукции и отражение ее результатов в учете. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.17	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету выпуска и продажи готовой продукции, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2.» /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.18	Учет текущих операций и расчетов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.19	Изучение унифицированных форм налоговых деклараций, их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2» . /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.20	Учет труда и заработной платы /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.21	Решение задач по усвоению учета персонала, труда и его оплаты, расчетов основной и дополнительной заработной платы, учета удержаний из начисленных сумм оплаты труда, учета расчетов по страховым взносам. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.22	Изучение унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты, их заполнение и начисление оплаты труда с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие. Версия 8.2» . /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.23	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

2.24	Решение задач по усвоению учета финансовых результатов, связанных с обычными видами деятельности, учета прочих доходов и расходов, учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.25	Учет собственного капитала /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.26	Решение задач по усвоению учета уставного капитала, учета расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал и по выплатам доходов, учета добавочного капитала, учета резервного капитала, учета средств целевого финансирования с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2».. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.27	Учет кредитов и займов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.28	Учет кредитов и займов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.29	Решение задач по усвоению учета кредитов и займов, учета затрат по обслуживанию кредитов и займов с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2». /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.30	Бухгалтерская отчетность организации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.31	Бухгалтерская отчетность организации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.32	Формирование бухгалтерской отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Предприятие. Версия 8.2»*. /Ср/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	
2.33	Экзамен /Экзамен/	4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. История развития бухгалтерского учета. Виды учета
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
4. Объекты учета и их характеристика.
5. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
7. Типы изменений в бухгалтерском балансе.
8. Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация.
9. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.

10. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
11. Двойная запись, её сущность и контрольное значение.
12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение
13. Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения.
14. Требования, предъявляемые к документам
15. Организация документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.
16. Учетные регистры, понятие, виды и формы.
17. Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.
18. Формы бухгалтерского учета и их виды
19. Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций
20. Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.
21. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
22. Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты.
23. Формы безналичных расчетов.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26. Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок отражения на счетах.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
28. Виды кредитов и займов и их учет.
29. Понятие основных средств их оценка и классификация.
30. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
31. Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.
32. Классификация и оценка нематериальных активов.
33. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
34. Учет труда и его оплаты в организациях.
35. Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.
36. Формы и системы оплаты труда.
37. Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска.
38. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
39. Удержания из заработной платы.
40. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
41. Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды
42. Учет расчетов по налогам и сборам
43. Учет уставного капитала.
44. Учет расчетов с учредителями
45. Учет резервного и добавочного капитала.
46. Формирование финансовых результатов.
47. Учет прочих доходов и расходов.
48. Учет нераспределенной прибыли.
49. Учетная политика организации, ее методологические аспекты. 50. Формирование приказа об учетной политике.
51. Состав бухгалтерской отчетности.
52. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
53. Назначение и виды отчетности
54. Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
55. Инвентаризация имущества и обязательств.
56. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, его структура и содержание разделов.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
ЛП.1	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб.	М.: Проспект, 2015	1
ЛП.2	Гахова М. А.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
--	---------------------	----------	-------------------	----------



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Консультант плюс
----	------------------

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования
6.3.5	5. 1С Предприятия 8.3 технологическая платформа
6.3.6	6.Файловый менеджер Сaja, DoubleCommander

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс
6.4.2	Гарант

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	
--	--