

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 05.03.2025 22:56:40
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
учебно-методического управления
Платонова Т.К.
«25» июня 2024 г.

**Рабочая программа практики
Производственная практика (правоприменительная)**

Направление 40.03.01 "Юриспруденция"
Направленность 40.03.01.02 "Гражданско-правовой профиль"

Для набора 2021 года

Квалификация
Бакалавр

КАФЕДРА Конституционное и муниципальное право**Распределение часов практики по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 6 (3.2) | | Итого | |
|---|----------------|-----|-------|-----|
| | УП | РП | УП | РП |
| Неделя | | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого ауд. | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Контактная работа | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Сам. работа | 104 | 104 | 104 | 104 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Объем практики

| | |
|--------|-----|
| Неделя | 2 |
| Часов | 108 |
| ЗЕТ | 3 |

ОСНОВАНИЕ

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 25.06.2024 г. протокол № 18.

Программу составил(и): к.ю.н., доц., Маркина Е.В.

Зав. кафедрой: к.ю.н., доц. Баринов Э.Э.

Методический совет направления: д.ю.н., профессор Позднышов А.Н.

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ООП: Б2.О

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности****ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина****ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов****ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики****ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права****ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи****ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности****ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права****УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах****УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов****УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

В результате прохождения практики обучающийся должен:**Знать:**

Правила анализа и толкования правовых норм, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.1)

Основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения, правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере профиля практической деятельности, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-3.1)

Основы правотворческой деятельности, принципы разработки и создания норм права, порядок принятия нормативных правовых актов, этапы правотворческого процесса, основные требования к форме и содержанию проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-6.1)

Содержание основных юридических терминов и категорий, особенности использования профессиональной юридической лексики, принципы построения логически аргументированной устной и письменной речи, особенности правил, приемов и средств юридической техники при подготовке юридических документов, в том числе с использованием цифровых сервисов и электронных технологий в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-5.1)

Понятие, признаки и виды правовых актов, виды и способы толкования нормативных правовых актов профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-4.1)

Правовые нормы, регламентирующие порядок осуществления экспертной юридической деятельности, правила составления экспертных заключений в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-3.1)

Особенности материальных и процессуальных правовых норм, источники материальных и процессуальных правовых норм, основные формы реализации материальных и процессуальных норм, специфику правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-2.1)

Понятие и сущность права, его признаки, основные закономерности формирования, функционирования и развития права в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-1.1)

Правовые основы социального обеспечения по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законодательством, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, базовые признаки и типологию нарушенного развития (соотнесено с индикатором УК-9.1)

Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности, современный комплекс проблем безопасности человека, средства и методы повышения безопасности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, концепцию и стратегию национальной безопасности (соотнесено с индикатором УК-8.1)

Основные формы организации социального взаимодействия в команде для достижения поставленной цели, в том числе в юридической деятельности, электронные сервисы и приложения для проектной и командной работы, в том числе в рамках осуществления юридической деятельности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-3.1)

Уметь:

Анализировать и толковать нормы права, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.2)

Исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-3.2)

Определять структуру и содержание нормативного правового акта, структуру правовой нормы и иных юридических документов профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-6.2)

Свободно оперировать правовыми терминами и категориями, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики, определять общую структуру юридических документов, а также применять электронные ресурсы для поиска и обработки необходимой информации в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-5.2)

Определять способ толкования правовой нормы, использовать различные способы толкования для уяснения содержания, правовых норм, анализировать общественно-исторические условия и социально-политические причины принятия нормативно-правовых актов (соотнесено с индикатором ОПК-4.2)

Давать квалифицированные юридические экспертные заключения в рамках поставленной профессиональной задачи (соотнесено с индикатором ОПК-3.2)

Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-2.2)

С помощью юридической методологии и современных цифровых технологий выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права (соотнесено с индикатором ОПК-1.2)

Обеспечивать защиту социальных прав граждан, в том числе путем взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления (соотнесено с индикатором УК-9.2)

Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий, планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-8.2)

Планировать индивидуальную и командную работу с применением электронных сервисов и приложений, взаимодействовать с членами команды, в том числе с использованием электронных сервисов и цифровых инструментов, в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-3.2)

| |
|--|
| Владеть: |
| Специальной терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыком подбора необходимых для применения нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ПК-4.3) |
| Навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина, навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина (соотнесено с индикатором ПК-3.3) |
| Навыком участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов (соотнесено с индикатором ОПК-6.3) |
| Навыком логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, навыком единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики, навыком поиска необходимой информации, в том числе с помощью информационно-правовых систем и сервисов, навыком выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании собственной аргументации при составлении юридических документов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-5.3) |
| Навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-4.3) |
| Навыком оформления юридических документов в сфере экспертной деятельности в рамках поставленной профессиональной задачи (соотнесено с индикатором ОПК-3.3) |
| Навыком принятия юридически значимых решений в сфере реализации норм материального и процессуального права, навыком правовой оценки фактического поведения участников в рамках материальных и процессуальных правоотношений на предмет законности, надлежащего выполнения возложенных законом юридических обязанностей и предписаний, навыком работы со справочными правовыми системами, с правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором ОПК-2.3) |
| Навыком анализа различных правовых явлений, основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, навыком работы с правовыми актами, навыком аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач в сфере юридической деятельности (соотнесено с индикатором ОПК-1.3) |
| Навыком использовать базовые дефектологические знания в своей профессиональной деятельности, навыком проектировать адаптивное пространство, обеспечивающее потребности и особые нужды лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в том числе в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-9.3) |
| Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сферах сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций (соотнесено с индикатором УК-8.3) |
| Навыками управления командной работой с использованием электронных сервисов и приложений для обеспечения удаленного доступа и оперативного взаимодействия, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех заинтересованных сторон в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики (соотнесено с индикатором УК-3.3) |

3. ПРАКТИКА

| |
|--|
| Вид практики: |
| Производственная |
| Форма практики: |
| Дискретно по периодам проведения практик. Практика проводится в форме практической подготовки. |
| Тип практики: |
| правоприменительная |
| Форма отчетности по практике: |
| Дневник о прохождении практики, отчет о прохождении практики |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Подготовительный этап

| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
|-----|--|----------------|-------|--|--|
| 1.1 | Ознакомительно-организационная лекция о целях и задачах практики, требованиях по оформлению отчетной документации (дневника и отчета), о порядке прохождения промежуточной аттестации. Производственный инструктаж. Определение перечня видов работ, связанных с будущей | 6 | 4 | ПК-4, ПК-3, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, |

| | профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) / Лек / | | | ОПК-1, УК-9, УК-8, УК-3 | Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15 |
|--------------------------------------|---|----------------|-------|--|--|
| Раздел 2. Основной этап | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 2.1 | Ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации (органа) Знакомство с местом прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка. / Ср / | 6 | 4 | ПК-4, ПК-3, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-9, УК-8, УК-3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15 |
| 2.2 | Выполнение индивидуального задания / Ср / | 6 | 96 | ПК-4, ПК-3, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-9, УК-8, УК-3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15 |
| Раздел 3. Заключительный этап | | | | | |
| № | Наименование темы / Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература |
| 3.1 | Подготовка отчетной документации по итогам практики с использованием Libreoffice / Ср / | 6 | 4 | ПК-4, ПК-3, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-9, УК-8, УК-3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15 |
| 3.2 | / ЗачётСОц / | 6 | 0 | ПК-4, ПК-3, ОПК-6, ОПК-5, ОПК-4, ОПК-3, ОПК-2, ОПК-1, УК-9, УК-8, УК-3 | Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л1.4, Л1.5, Л1.6, Л1.7, Л1.8, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5, Л2.6, Л2.7, Л2.8, Л2.9, Л2.10, Л2.11, Л2.12, Л2.13, Л2.14, Л2.15 |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике представлен в Приложении 1 к программе практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Учебная литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|----------------|--|------------------------------|---|
| Л1.1 | Жариков, Ю. С. | Правоохранительные органы и судебная система Российской Федерации: учебное наглядное пособие | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023 | https://www.iprbookshop.ru/130795.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|---|---|--|---|
| Л1.2 | Зинчук, Г. М., Брагановский, С. Н., Капитанец, Ю. В. | Организационно-правовые основы государственной службы в России: учебное пособие | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/134533.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.3 | Сорокин, Р. С. | Система юридической ответственности государственных служащих за коррупцию: монография | Саратов: Вузовское образование, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/135012.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.4 | Коршунова, О. Н., Головко, И. И., Никитин, Е. Л., Исламова, Э. Р., Плугарь, Д. М. | Прокурорский надзор: учебное пособие | Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/137046.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.5 | Жариков, Ю. С. | Основы организации прокуратуры и прокурорского надзора: учебник | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/137587.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.6 | Бадулина Е. В. | Основные государственные законы о публичной власти: Конституция, федеральные конституционные законы и федеральные законы: официальное издание | Москва: Статут, 2023 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711307 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.7 | Иванченко Е. А. | Прокурорский надзор: учебное пособие (практикум) : направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция: практикум | Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712292 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л1.8 | Бентам И., Книрим А. А. | О судоустройстве: - | Москва: Юрайт, 2024 | https://urait.ru/bcode/544729 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|------|--|--|--|---|
| Л2.1 | Ломакин О. Е., Можаев Е. Е., Марков А. К. | Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов: учебное пособие | Москва: Директ-Медиа, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.2 | Крысин, В. А., Шигуров, А. В. | Адвокат и его роль в уголовном судопроизводстве: учебное пособие | Саранск: Средне-Волжский институт (филиал) ВГУЮ (РПА Минюста России), 2022 | https://www.iprbookshop.ru/124350.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.3 | Огородников, М. А., Князев, К. С., Сычёв, А. Л., Антонов, М. Е. | Деятельность органов внутренних дел в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени: учебное пособие | Омск: Омская академия МВД России, 2022 | https://www.iprbookshop.ru/127404.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|---|--|---|---|
| Л2.4 | Горюнов, В. Е. | Правовые основы деятельности участкового уполномоченного полиции: монография | Челябинск: Южно-Уральский технологический университет, 2023 | https://www.iprbookshop.ru/133120.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.5 | Соколов, А. Т. | Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие | Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/133924.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.6 | Бочкарева, Н. А., Елизарова, Н. В., Захарова, Ю. Б., Коржов, В. Ю., Хлистун, Ю. В. | Комментарий к Федеральному закону от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» | Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/135293.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.7 | Соколова, М. А. | Дефекты юридических документов: монография | Москва: Юриспруденция, 2023 | https://www.iprbookshop.ru/136087.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.8 | Коршунова, О. Н., Бурмистрова, Е. А., Головки, И. И., Дытченко, Г. В., Исламова, Э. Р., Коряченко, С. И., Кулик, Н. В., Луньков, Д. А., Никитин, Е. Л., Плугарь, Д. М., Коршуновой, О. Н. | Прокурорская проверка: методика и тактика проведения: учебное пособие | Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/137042.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.9 | Бурдина, Е. А. | Теория и практика делового общения: практикум | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/138170.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.10 | Голиков, К. Н. | Прокурорская деятельность: учебное пособие | Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024 | https://www.iprbookshop.ru/138174.html неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.11 | Талапина Э. В., Южаков В. Н., Ефремов А. А., Черешнева И. А. | Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы: монография | Москва: Дело, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698683 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.12 | Кирсанов А. Ю., Маилян С. С., Мионов А. Л., Никитин М. И., Олимпиев А. Ю. | Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях: учебное пособие | Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2022 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700188 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.13 | Цветков В. Л., Караяни А. Г., Хрусталева Т. А., Красноштанова Н. Н., Статный В. М., Цветков В. Л. | Профайлинг в деятельности органов внутренних дел: учебник | Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2023 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712714 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

| | Авторы, | Заглавие | Издательство, год | Колич-во |
|-------|--|--|-----------------------------|--|
| Л2.14 | Аминов И. И., Галоганов А. П., Дедюхин К. Г., Казанцева Л. А., Мустафаев Ф. М. | Профессиональная этика адвоката: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2024 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712715 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |
| Л2.15 | Аминов И. И., Дедюхин К. Г., Елизаров И. Е., Мустафаев Ф. М., Павлухин А. Н., Эриашвили Н. Д. | Профессиональная этика судьи: учебник | Москва: Юнити-Дана, 2024 | https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712716 неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей |

6.2 Ресурсы сети «Интернет»

| | |
|----|---|
| Э1 | Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации |
| Э2 | Портал открытых данных РФ |

6.3. Информационные технологии:

6.3.1. Перечень программного обеспечения

| |
|-------------|
| Libreoffice |
|-------------|

6.3.2. Перечень информационных справочных систем

| |
|--|
| ИСС "КонсультантПлюс" |
| ИСС "Гарант" http://www.internet.garant.ru/ |

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также подразделения Университета, являющиеся базами практики должны обеспечить рабочее место студента оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Титульный лист дневника заполняется студентом-практикантом самостоятельно. Он содержит информацию о студенте (фамилия, имя, отчество, группа, направление, профиль), о месте прохождения практики (полное наименование организации), о периоде практики «с ___ по ___», о руководителе практики от университета (указывается ученая степень, должность, фамилия и инициалы), об ответственном лице от профильной организации (должность, фамилия, имя, отчество). Студент-практикант ставит отметку о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами, гигиеническими нормативами, правилами внутреннего трудового распорядка.

Перечень видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (индивидуальное задание) заполняется руководителем практики от университета. Должны быть указаны виды работ на период практики, планируемые результаты выполнения работ, сроки выполнения. Ответственный работник от профильной организации ставит отметку о выполнении каждого вида работ. В конце перечня видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студент ставит отметку об ознакомлении с индивидуальным заданием.

По месту прохождения практики обучающийся знакомится со структурой соответствующего органа власти или организации, изучает нормативную основу функционирования этого органа или организации, знакомится с деятельностью отдельных структурных подразделений органа или организации, с внутренним документооборотом, по возможности изучает находящиеся в производстве дела и в связи с этим изучает действующее законодательство, своевременно выполняет поручения руководителя практики от профильной организации.

При выполнении различных видов работ на практике обучающемуся целесообразно пользоваться такими методиками, как: анализ законодательных актов с позиции соответствия их действию при реализации полномочий сотрудников органа в конкретных ситуациях; обсуждение с практическим работником возникающих сложных вопросов в ходе изучения правовых документов органа или организации по месту прохождения практики; анализ конкретных ситуаций при выполнении заданий программы практики.

Во время прохождения практики используются следующие технологии: проведение ознакомительной лекции руководителем практики от кафедры; ознакомительная беседа с руководителем практики от профильной организации, выбранной в качестве базы для прохождения практики; инструктаж по технике безопасности; инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охраны труда в органе (организации); обучение приемам работы с документами в органе (организации); обучение методам составления и оформления документов; самостоятельная работа обучающихся под контролем руководителя практики от кафедры и руководителя от органа (организации); обсуждение с руководителем

практики от органа (организации) вопросов применения права; обучение правилам написания отчета о практике; общее обсуждение отчетов о практике и их защита, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в праве. В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся также может использовать научно-исследовательские технологии, связанные с поиском и обработкой правовых источников.

Отзыв руководителя практики от профильной организации заполняется, если практика проводится в профильной организации. Ответственное лицо дает развернутый, объективный отзыв о работе студента в период практики. В отзыве необходимо оценить работу студента на практике по 5-ти бальной шкале. Отзыв заверяется печатью профильной организации.

По итогам прохождения практики обучающийся обрабатывает и анализирует полученную информацию, готовит отчетные материалы по практике и защищает их посредством прохождения промежуточной аттестации по практике после проверки руководителем практики от Университета

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) содержание;
- в) основная часть;
- г) список использованных источников.

В конце отчета могут быть помещены приложения.

Ориентировочный объем отчета составляет 15 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Отчет о прохождении практики должен содержать следующую информацию:

- полное наименование и местонахождение профильной организации, в которой проходила практика;
- период времени, в течение которого проходила практика;
- вопросы теоретического характера, возникшие при прохождении практики;
- подробное освещение каждого пункта индивидуального задания;
- перечень вопросов, возникших в ходе практики, которые, по мнению практиканта, нуждаются в специальном исследовании и важны в практическом отношении, с предложениями по их решению.

В приложении к отчету могут содержаться: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; судебные решения; иные документы и материалы. Документы Приложения должны иметь связь с текстом отчета, что обеспечивается посредством ссылок в тексте на соответствующий номер приложения. Нормативно-правовые акты к отчету не прилагаются.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций:

| ЗУН, составляющие компетенцию | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Средства оценивания |
|---|---|---|---|
| ПК-4: Способность толковать нормативные правовые акты в конкретных видах юридической деятельности | | | |
| <p>3 Правила анализа и толкования правовых норм, сущность и содержание основных правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений в различных отраслях права, способы и статус субъектов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>У Анализировать и толковать нормы права, оперировать юридическими понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики,</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>ними правовые отношения, правильно подбирать, необходимые для применения в профессиональной деятельности нормативные правовые акты, использовать известные способы толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>В Специальной терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, навыком подбора необходимых для применения нормативных правовых актов, использования известных способов толкования нормативных правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | практики при соблюдении требований по оформлению | | |
| ПК-3: Способность при осуществлении должностных обязанностей соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина | | | |
| 3 Основные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, особенности их применения, правовой механизм обеспечения законности и правопорядка в сфере профиля практической деятельности, в том числе в случае наличия правового спора (конфликта), содержание должностных обязанностей по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У Исполнять должностные обязанности по обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в области профиля своей юридической деятельности, соблюдать и защищать права и свободы | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>человека и гражданина, проводить мониторинг правоприменительной практики в рамках выполнения должностных обязанностей в деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>В Навыком применять общепризнанные принципы, нормы российского и международного права при реализации различных форм защиты прав человека и гражданина, навыком обеспечивать соблюдение правовых предписаний и запретов с целью защиты прав и свобод человека и гражданина</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| | | соблюдении требований по оформлению | | |
| ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | | | | |
| 3 | Основы правотворческой деятельности, принципы разработки и создания норм права, порядок принятия нормативных правовых актов, этапы правотворческого процесса, основные требования к форме и содержанию проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У | Определять структуру и содержание нормативного правового акта, структуру правовой нормы и иных юридических документов профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | <p>нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>В Навыком участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | соблюдении требований по оформлению | | |
| ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики | | | |
| 3 Содержание основных юридических терминов и категорий, особенности использования профессиональной юридической лексики, принципы построения логически аргументированной устной и письменной речи, особенности правил, приемов и средств юридической техники при подготовке юридических документов, в том числе с использованием цифровых сервисов и электронных технологий в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У Свободно оперировать правовыми терминами и категориями, логически верно и аргументированно строить устную и письменную речь с использованием профессиональной юридической лексики, | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>определять общую структуру юридических документов, а также применять электронные ресурсы для поиска и обработки необходимой информации в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>В Навыком логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, навыком единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики, навыком поиска необходимой информации, в том числе с помощью информационно-правовых систем и сервисов, навыком выбора правовой нормы, правовой позиции при формировании собственной аргументации при составлении юридических документов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | практики при соблюдении требований по оформлению | | |
| ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права | | | |
| 3 Понятие, признаки и виды правовых актов, виды и способы толкования нормативных правовых актов профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У Определять способ толкования правовой нормы, использовать различные способы толкования для уяснения содержания, правовых норм, анализировать общественно-исторические условия и социально-политические | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>причины принятия нормативно-правовых актов</p> | <p>нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>В Навыком применения различных способов толкования нормативно-правовых актов в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | соблюдении требований по оформлению | | |
| ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи | | | |
| 3 Правовые нормы, регламентирующие порядок осуществления экспертной юридической деятельности, правила составления экспертных заключений в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У Давать квалифицированные юридические экспертные заключения в рамках поставленной профессиональной задачи | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | | |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| | | исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| В Навыком оформления юридических документов в сфере экспертной деятельности в рамках поставленной профессиональной задачи | | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | | | | |
| 3 Особенности материальных и процессуальных правовых норм, источники материальных и процессуальных правовых норм, основные формы | | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>реализации материальных и процессуальных норм, специфику правоприменения в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | |
| <p>У Применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>В Навыком принятия юридически значимых решений в сфере</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста</p> | <p>Индивидуальное задание</p> |

| | | | |
|---|---|--|----------------------|
| <p>реализации норм материального и процессуального права, навыком правовой оценки фактического поведения участников в рамках материальных и процессуальных правоотношений на предмет законности, надлежащего выполнения возложенных законом юридических обязанностей и предписаний, навыком работы со справочными правовыми системами, с правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>(вариант 1-7)</p> |
|---|---|--|----------------------|

ОПК-1: Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>3 Понятие и сущность права, его признаки, основные закономерности формирования, функционирования и развития права в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | отличной характеристики | |
| У С помощью юридической методологии и современных цифровых технологий выявлять основные закономерности формирования, функционирования и развития права | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| В Навыком анализа различных правовых явлений, основных закономерностей формирования, функционирования и развития права, навыком работы с правовыми актами, навыком аргументации собственной позиции при решении профессиональных задач в сфере юридической деятельности | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | | | |
| 3 Правовые основы социального обеспечения по возрасту, в случае болезни, инвалидности, потери кормильца, для воспитания детей и в иных случаях, установленных законодательством, базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах, базовые признаки и типологию нарушенного развития | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| У Обеспечивать защиту социальных прав граждан, в том числе путем взаимодействия с органами государственной власти и местного самоуправления | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| | материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| В Навыком использовать базовые дефектологические знания в своей профессиональной деятельности, навыком проектировать адаптивное пространство, обеспечивающее потребности и особые нужды лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, в том числе в процессе осуществления своей профессиональной деятельности в профильных органах (организациях), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>3</p> <p>Правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности, современный комплекс проблем безопасности человека, средства и методы повышения безопасности в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики, концепцию и стратегию национальной безопасности</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |
| <p>У</p> <p>Эффективно применять средства защиты от негативных воздействий, планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики</p> | <p>изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным</p> | <p>соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики</p> | <p>Индивидуальное задание (вариант 1-7)</p> |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | | |
| В Навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в сферах сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, навыками разработки мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | | | |
| З Основные формы организации социального взаимодействия в команде для достижения поставленной цели, в том числе в юридической деятельности, электронные сервисы и приложения для проектной и командной работы, в том числе в рамках осуществления юридической деятельности в области деятельности профильных органов (организаций), | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
| У Планировать индивидуальную и командную работу с применением электронных сервисов и приложений, взаимодействовать с членами команды, в том числе с использованием электронных сервисов и цифровых инструментов, в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |
| В Навыками управления командной работой с использованием электронных сервисов и приложений для обеспечения удаленного доступа и оперативного взаимодействия, навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на | изучение и анализ локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность профильной организации; поиск и сбор необходимой для написания отчета литературы, нормативно-правовых актов, материалов судебной практики, материалов сети «Интернет» и баз данных; обработка и | соответствие заполненных пунктов дневника и текста отчета индивидуальному заданию и плану прохождения практики, требованиям по оформлению; оперирование юридической и специальной терминологией, ясность, | Индивидуальное задание (вариант 1-7) |

| | | | |
|---|---|--|--|
| основе учета интересов всех заинтересованных сторон в области деятельности профильных органов (организаций), выбранных в качестве места (базы) прохождения практики | анализ результатов исследования; обобщение и систематизация результатов исследования, формулировка выводов и заключения; подготовка отчетной документации по итогам практики в соответствии с индивидуальным заданием и планом практики при соблюдении требований по оформлению | логичность и полнота, содержательность, достоверность изложения материала; получение от руководителя практики от организации отличной характеристики | |
|---|---|--|--|

Шкалы оценивания:

Контроль успеваемости осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале:

84-100 баллов (оценка «зачет/отлично»)

67-83 баллов (оценка «зачет/хорошо»)

50-66 баллов (оценка «зачет/удовлетворительно»)

0-49 баллов (оценка «незачет/неудовлетворительно»)

Типовые индивидуальные задания

Вариант 1 Производственная (правоприменительная) практика в органах прокуратуры.

Студент должен:

1. ознакомиться с методикой выявления нарушений закона, причин и условий, способствовавших этим нарушениям;
2. изучить методику анализа и обобщения состояния законности в городе, районе, а также по отдельным предприятиям;
3. присутствовать при приеме граждан прокурором, ознакомиться с порядком и сроками разрешения жалоб и заявлений, по его поручению изучить и проанализировать поступающие жалобы и подготовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;
4. совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности при привлечении граждан к ответственности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;
5. изучить два-три дела, поступивших в прокуратуру, высказать и аргументировать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования, предложить проект решения о дальнейшем движении дела;
6. освоить методику изучения материалов уголовных дел при подготовке прокурора к участию в судебном разбирательстве дела, составить проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам;
7. участвовать в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты исковых и других заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы;
8. подобрать практический материал;
9. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 2 Производственная (правоприменительная) практика в органах внутренних дел.

Студент должен:

1. ознакомиться с задачами органа внутренних дел;
2. изучить порядок работы с обращениями и заявлениями граждан, в том числе с заявлениями о совершенном или готовящемся преступлении;
3. изучить особенности производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно.
4. ознакомиться с производством предварительного следствия;
5. изучить два-три уголовных дела, оценить всесторонность, полноту и объективность расследования;
6. составить проект постановления следователя или дознавателя о привлечении в качестве обвиняемого и об избрании меры пресечения.
7. подобрать практический материал;
8. оформить дневник и отчет по практике.

Вариант 3 Производственная (правоприменительная) практика в судебных органах

Студент должен:

1. ознакомиться с работой суда;
2. приобрести профессионально значимые качества личности работников правоохранительных органов;
3. сформировать профессиональный интерес к работе судов;
4. закрепить, углубить и обогатить профессиональные знания и компетенции в процессе их использования на практике;
5. выработать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности;
6. закрепить теоретические знания о задачах, основных функциях, системе и структуре судов и правовой основе его деятельности;
7. изучить особенности прохождения государственной службы, служебных обязанностей и прав сотрудников этих органов;
8. ознакомиться с правовым положением судов и основными направлениями их деятельности;
9. изучить организацию работы в суде, распределение функций между отделами и сотрудниками, планирование работы в целом, порядок приема граждан, рассмотрения заявлений и жалоб;
10. оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 4 Производственная (правоприменительная) практика в структурных подразделениях Следственного комитета РФ.

Студент должен:

1. ознакомиться с задачами и функциями Следственного комитета;
2. ознакомиться с организацией работы следственного отдела (управления);
3. изучить планирование работы следователем, методику составления календарных планов работ, планирование отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;
4. изучить поступившие к следователю материалы о совершенном преступлении, составить проекты постановлений о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела;
5. вместе со следователем участвовать в осмотре места происшествия, составлять протоколы осмотра места происшествия и принимать участие в изготовлении приложений к протоколу, планов и схем места происшествия, слепков, оттисков и т. п., принимать участие в проведении иных следственных действий;
6. обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;

7. по поручению следователя изучить дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;
8. по поручению следователя изучить отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения,
9. ознакомиться с методикой проведения анализа состояния и динамики преступности в городе, районе.
10. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 5 Производственная (правоприменительная) практика в Юридической клинике РГЭУ (РИНХ).

Студент должен:

1. изучить Положение о Юридической клинике РГЭУ (РИНХ), утвержденное Приказом Ректора РГЭУ (РИНХ) от 16.02.2021г, а также иные акты, регулирующие деятельность Юридической клиники РГЭУ (РИНХ);
2. Изучить порядок оказания бесплатной юридической помощи;
3. Участвовать в проведении правового консультирования граждан в устной и письменной формах;
4. Учиться составлять документы правового характера;
5. Изучать материалы судебной практики для дальнейшего применения полученных знаний на практике;
6. Оформить дневник и отчет о практике.

Вариант 6 Производственная (правоприменительная) практика практика в службе судебных приставов

Студент должен:

1. знакомится с практикой применения законов: Федеральный закон «Об исполнительном производстве» и Федеральный закон «О судебных приставах», изучает инструкции по делопроизводству;
2. знакомится с организацией работы судебного пристава-исполнителя;
3. изучает особенности исполнения решений по различным категориям дел, обязанности судебного пристава по контролю за правильным и своевременным взысканием сумм в пользу взыскателя.
4. присутствие при производстве исполнительных действий,
5. присутствие в судебном заседании с участием пристава-исполнителя,
6. составления параллельно с судебным приставом-исполнителем проектов документов: постановления о возбуждении исполнительного производства, постановления о взыскании исполнительского сбора, постановления об отложении исполнительного производства, определения об отсрочке и рассрочке исполнительных действий, постановления о взыскании штрафа, акт описи и ареста имущества, определения о прекращении исполнительного производства, постановления об окончании исполнительного производства, заявка на проведение торгов. В случае предоставления проекта документа, выполненного с помощью технических средств, на нем должна быть соответствующая отметка судебного пристава исполнителя о составлении документа обучающимся.

Вариант 7 Производственная (правоприменительная) практика в Ростовской областной коллегии адвокатов и её филиалах.

Студент должен:

1. ознакомиться с информацией о профессии адвоката;

2. ознакомится с нормативно-правовыми актами, которые были менее углубленно изучены в учебном заведении, но имеющими насущное значение в повседневной жизни для граждан, чьи права были незаконно нарушены;
3. получить навык составления различных правовых документов;
4. ознакомиться с особенностями ведения производства в судах;
5. научиться качественно структурировать рабочее время;
6. овладеть первичными профессиональными умениями и навыками в адвокатской деятельности;
7. закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения, и подкрепить их на практике;
8. ознакомиться с работой адвоката, методами общения с доверителями, ведением дел в суде;
9. сформировать нравственные начала, отвечающие требованиям кодекса профессиональной этики адвоката;
10. приобрести опыт общения с клиентами, обращающимися за юридической консультацией;
11. Оформить дневник и отчет о практике.

Критерии оценивания:

- оценка «зачет/отлично» (84-100 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики отличную характеристику, при собеседовании продемонстрировал всесторонние и точные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/хорошо» (67-83 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, получил от руководителя практики хорошую характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «зачет/удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет в соответствии с требованиями, однако допустил ряд неточностей, получил от руководителя практики удовлетворительную характеристику, при собеседовании продемонстрировал неточные знания правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику;

- оценка «незачет/неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется обучающемуся, если он заполнил дневник и отчет точно или не верно, получил неудовлетворительную характеристику от руководителя практик от организации, при собеседовании продемонстрировал незнание правовой базы функционирования и практики деятельности организации, в которой он проходил практику.

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице программы практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Аттестацию студентов по итогам практики проводит руководитель практики от РГЭУ (РИНХ) на основании оформленного дневника и отчета. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования.