

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.04.2025 15:36:55
Уникальный программный код:
49ad56fe82cf536c4e01605841d800726647758f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:
Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области
Т.А. Высоцкая
2024г.



Рабочая программа дисциплины

**ПП.04 Производственная
практика**

Специальность
38.02.06 «Финансы»
Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	180
в том числе:	
аудиторные занятия	180

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	180	180	180	180
В том числе в форме практ.подготовки	180		180	
Итого ауд.	180	180	180	180
Контактная работа	180	180	180	180
Итого	180	180	180	180

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 ФИНАНСЫ программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . .

Председатель ЦМК: . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Задачей учебной практики по специальности 38.02.06 «Финансы» является освоение вида деятельности: участие в организации и осуществлении финансового контроля, т. е. систематизация, обобщение, закрепление и
1.2	углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: ПМ.04 «Участие в организации осуществления финансового контроля» предусмотренного ФГОС СПО.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.2	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях
2.1.4	Финансово-экономический механизм государственных закупок
2.1.	Финансы, денежное обращение и кредит
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю
2.2.2	Подготовка к демонстрационному экзамену

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
 - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

-приемы структурирования информации.

4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность

-нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

- структуру, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия

- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль

ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов

финансового контроля;

- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;

- структуры, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;

- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно -

материальных ценностей;

ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных

нужд.

- порядок использования государственной (муниципальной)

собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных

(муниципальных) нужд.

3.2 Уметь

ОК 1:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
 - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

- составить план действия.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;

- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

- выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

- оформлять результаты поиска.

4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность

- положения стандартов внешнего контроля; методики оценки информации и определения существенности показателей отчетности;

- значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля;

- основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации.

ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия,

- осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую

документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

3.3 Владеть

ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

- навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность.

- навыками составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.

ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля.

- навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

- навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	Раздел 1. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта					
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ;"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ "Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности"; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)». /Пр/	6	6	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.2	2. Изучение источников информации для проведения контрольных процедур: - Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации; - Положение по внутреннему контролю в организации; - Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета; - Организационную структуру управления компании; 72 145 - Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю; - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота; /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.3	3. Проведение аналитической процедуры, позволяющей выявить наиболее значимые аспекты контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала. /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	

1.4	4. Проведение процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов; /Пр/	6	10	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.5	5. Оформление документов при планировании контрольного мероприятия; /Пр/	6	12	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.6	6. Составление плана и программы контрольного мероприятия; 7. Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия; /Пр/	6	20	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.7	8. Разработка карты внутреннего контроля по объектам контроля; 9. Составление отчета по результатам контрольного мероприятия, ревизии; /Пр/	6	20	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.8	10. Оформление аудиторского заключения по итогам аудиторской проверки; 11. Сбор материалов для проведения проверки по итогам проведения торгов /Пр/	6	18	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	
1.9	Зачет С Оц /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	Л1.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Расположены в приложении 1 рабочей программы дисциплины

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Расположены в приложении 1 рабочей программы дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Ордынская Е. В.	Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/531897

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» "КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)

Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.3. Перечень программного обеспечения	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.4 Перечень информационных справочных систем	
6.4.1	"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства
6.4.2	ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии,
6.4.3	Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)
6.4.4	Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)
6.4.5	НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)
6.4.6	ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)
6.4.7	Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)
6.4.8	Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)
6.4.9	Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)
6.4.10	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.11	Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)
6.4.12	Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПП.04 Производственная практика

1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам			
Знать: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	Получение систематических знаний о специфике профессии	Уровень знаний способов решения профессиональных задач	ПЗ (1)

<p>Уметь: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.</p>	<p>Сформировать систематическое умение демонстрировать интерес к будущей профессии</p>	<p>Уровень умения определять круг профессиональных задач</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Владеть: - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<p>Сформировать систематическое владение анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Уровень владения навыками решения профессиональных задач</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>ОК-02: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>			
<p>Знать: - номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.</p>	<p>Получение систематических знаний об эффективности и качества выполнения задач</p>	<p>Уровень знаний профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Уметь: - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>Сформировать систематическое умение поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска.</p>	<p>Уровень умения отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>ПЗ (1-18)</p>
<p>Владеть: - навыками поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Сформировать систематическое владение планирования информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Уровень навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>ПЗ (1-1)8</p>
<p>4.1 Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность</p>			
<p>Знать: положения стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий входе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p>	<p>Получение систематических знаний о положениях стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий входе реализации процедур по исполнению бюджетов</p>	<p>Уровень знания положений стандартов внешнего контроля; методик оценки информации и определения существенности показателей отчетности; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; основных контрольных мероприятий в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов</p>	<p>ПЗ (1)</p>

	бюджетной системы Российской Федерации	бюджетной системы Российской Федерации.	
Уметь: проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	Сформировать систематическое умение проведения анализа информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	Уровень умения проводить анализ информации с целью определения существенности направлений проверки; разрабатывать план и программу контрольного мероприятия; применять программное обеспечение при разработке плана и программы проведения контрольных мероприятий; оформлять акты по итогам контрольного мероприятия, определять виды нарушений бюджетного законодательства и их последствия; оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; проводить оценку эффективности контрольных процедур; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок.	ПЗ (1)
Владеть: навыками составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.	Сформировать систематическое владение навыками составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.	Уровень владения навыками составления общего плана и программы контрольных мероприятий; оформление результатов проведенных контрольных процедур и составление итоговых документов по результатам контрольного мероприятия.	ПЗ (1)
ПК 4.2.: Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.			
Знать: нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	Получение систематических знаний о нормативных и иных актах, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	Уровень знания нормативных и иных актов, регламентирующих деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; структуры, полномочий и методов работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия; особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль	ПЗ (1)

<p>Уметь: проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия, осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Сформировать систематическое умение проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия, осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Уровень умения проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия, осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Владеть: навыками проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>Уровень владения навыками проведения контрольных процедур при осуществлении предварительного, текущего и последующего контроля финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>			
<p>Знать: нормативные и иные акты, регулирующие организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций; методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Получение систематических знаний о нормативных и иных актов, регулирующих организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>Уровень знания нормативных и иных актов, регулирующих организационно- правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; методов проверки хозяйственных операций; методов контроля сохранности товарно-материальных ценностей</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Уметь: проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных процедур в</p>	<p>Сформировать систематическое умение проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты</p>	<p>Уровень умения проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организации; оформлять результаты проведенных контрольных</p>	<p>ПЗ (1)</p>

<p>форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>	<p>проведенных контрольных процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>	<p>процедур в форме рабочей документации, путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией материалов проведенных ревизий и проверок</p>	
<p>Владеть: навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>Уровень владения навыками проведения контрольных процедур при осуществлении ревизии финансово- хозяйственной деятельности объекта финансового контроля</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>ПК 4.4.: Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>			
<p>Знать: порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	<p>Получение систематических знаний порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	<p>Уровень знания порядка использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Уметь: проводить мероприятия по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Сформировать систематическое умение проведения мероприятий по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов. Осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.</p>	<p>Уровень умения проведения мероприятий по предупреждению, выявлению пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.</p>	<p>ПЗ (1)</p>
<p>Владеть: навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Сформировать систематическое владение навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Уровень владения навыками организации и проведения контрольных мероприятий финансового контроля в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>ПЗ (1)</p>

2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

1. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.
2. Прохождение инструктажа об охране труда и технике безопасности на рабочем месте.
3. Ознакомление с нормативной базой, необходимой для выполнения практических задач и упражнений; технологией выполнения производственных задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, проводимых действий и мероприятий, которые считаются результатом труда по данной квалификации.

Виды работ, которые необходимо выполнить:

Раздел, тема программы	Виды работ	Сроки выполнения	
		недели	часы
МДК 04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта			
Инструктаж по технике безопасности			
Тема 1.1 Государственный (муниципальный) финансовый контроля	Нормативно – правовая база финансового контроля по месту прохождения ПП. Федеральный стандарт внутреннего финансового аудита «Осуществление внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 сентября 2021 г. № 120н»		4
	Формы, приемы и способы государственного (муниципального) финансового контроля. Внутренний финансовый аудит		4
Тема 1.2. Организационные основы государственного финансового контроля экономических субъектов при исполнении государственных (муниципальных) программ	Задачи и функции государственных (муниципальных) органов финансового контроля. Бюджетное, налоговое, специальное законодательство, регламентирующее деятельность органов финансового контроля применительно к базе ПП. Схема и формы взаимодействия органов государственного (муниципальных) финансового контроля		4
Тема 1.3 Руководство структурным подразделением внутреннего контроля экономического субъекта	Изучение положения о ВФК (ВФА)		4
МДК 04.02 Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления			
Тема 2.1 Планирование контрольных мероприятий. Риск-ориентированный подход к организации контрольной и аудиторской деятельности.	Характеристика учреждения (организации) – места ПДП. Виды деятельности. Функционал.		4
	Принципы формирования единой системы контроля и аудита, Реализация результатов ВФК и ВФА. Реестр бюджетных рисков		4
	Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего финансового аудита		4
Тема 2.2 Планирование и схема проведения контрольного мероприятия Программа аудиторского мероприятия.	Формирование аудиторской группы, привлечение экспертов. Рабочая документация аудиторского мероприятия: порядок заполнения. Положение о ВФК. Планирование аудиторских мероприятий. Приказ о составе инвентаризационной комиссии.		4
Тема 2.3 Аудит подведомственных государственных	Аудит достоверности бюджетной отчетности. Внутренний финансовый аудит закупок. Аудит составления, утверждения и ведения бюджетных смет.		4

(муниципальных) казенных, бюджетных, автономных учреждений	Аудит предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям		
--	--	--	--

Критерии оценивания:

Студент должен выполнить все задания и оформить в виде отчета по практике.

- оценка 5 («отлично») выставляется, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, найдена, обобщена и систематизирована необходимая информация

- оценка 4 («хорошо») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены незначительные ошибки, исправленные при указании на них

- оценка 3 («удовлетворительно») выставляется студенту, если задания выполнены самостоятельно, в полном объеме, однако допущены ошибки, исправленные с затруднением при указании на них

- оценка 2 («неудовлетворительно») выставляется студенту, если задания не выполнены в полном объеме.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания включают в себя промежуточную аттестацию.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится по окончании. Объявление результатов производится в день дифференцированного зачета. Результаты сдачи дифференцированного зачета заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Приложение 2

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.04 Производственная практика

Методические указания для студентов по прохождению производственной практики являются частью рабочей программы дисциплины УП.04 Производственная практика (приложением к рабочей программе).

Рабочая программа учебной практики утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи производственной практики, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды работ и объем выделяемого учебного времени, а также порядок прохождения производственной практики.

1. Описание последовательности действий студента

Приступая к прохождению производственной практики необходимо в первую очередь ознакомиться с заданием учебной практики, где приведено общее распределение часов по темам и видам занятий.

Производственная практика проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных в процессе изучения профессионального модуля ПМ.04.

Залогом успешного прохождения производственной практики является посещение практики и выполнение задания.

В ходе прохождения производственной практики обучающиеся выполняют задания под руководством руководителя практики в соответствии с программой производственной практики и оформляют их выполнение в форме отчета по практике .

2. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы производственной практики, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.