


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 10.04.2025 15:35:54  
Уникальный программный идентификатор:  
49ad56fe82cf536c4e0b0f841d80032664737960

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области  
Т.А. Высоцкая  
2024г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**ОГСЭ.05 Психология общения**  
Специальность 38.02.06 «Финансы»  
Квалификация - финансист

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	40
в том числе:	
аудиторные занятия	8
самостоятельная работа	32

Миллерово  
2024г.

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	40	40	40	40

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . . .

Председатель ЦМК: Болдырева . . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины является формирование и развитие ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
--------------------	------

**2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

2.1.1	Для успешного усвоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по дисциплина социально- гуманитарной направленности в объеме среднего общего образования:
-------	--

2.1.2	Основы философии
-------	------------------

2.1.3	История
-------	---------

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

2.2.1	Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл.
-------	--

2.2.2	
-------	--

2.2.3	Экзамен по модулю
-------	-------------------

2.2.4	Основы предпринимательской деятельности
-------	---

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

- цель, структура и средства общения;
- психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности;
- роль и ролевые ожидания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания;
- правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- особенности конфликтной личности;
- нравственные принципы общения.

**3.2 Уметь**

- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;
- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;
- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;
- уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива;
- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;
- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;
- выявлять конфликтогены;
- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения

**3.3 Владеть**

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими навыками:

- владение основными понятиями психологии общения;
- владение методиками и техниками общения;
- владение искусством публичного выступления;
- владение техниками и приемами эффективного общения;
- умение анализировать данные;
- владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;
- иметь опыт конструктивного урегулирования конфликтов.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>						
1.1	Введение в дисциплину «Психология общения» /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	

	<b>Раздел 2. Теоретические основы психологии общения</b>						
2.1	Функции и структура общения. Общение как коммуникация. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Классификация общения. Виды общения. Общение как восприятие. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Общение как взаимодействие. Психологическая, креативная функции общения /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
2.4	Самодиагностика по теме «Общение» /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 3. Средства общения</b>						
3.1	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Классификация жестов. Роль жестов в невербальной коммуникации /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 4. Деловое общение</b>						
4.1	Нравственные основы общения. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. /Лек/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Средства делового общения. Имидж как средство делового общения. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Культура делового спора. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 5. Личность и индивидуальность</b>						
5.1	Психические познавательные процессы: память, внимание. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Эмоциональные состояния. Типология темперамента /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Диагностика темперамента /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 6. Личность и группа</b>						
6.1	Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Конфликты. Психология конфликта и его функции. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтных ситуаций. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.4	Стратегии поведения в конфликте /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
6.5	Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. /Ср/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	

6.6	Подведение итогов. Дифференцированный зачёт /Пр/	3	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3	0	
-----	---	---	---	------------------------	------------------------------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине "Психология общения"

1. Задачи и место психологии в системе наук.
2. Отрасли психологии.
3. Методы психологии.
4. Психика и организм.
5. Структура психики по З. Фрейду.
6. Психология общения.
7. Функция и структура общения.
8. Этапы общения. Общение как коммуникация.
9. Вербальные и невербальные средства общения.
10. Трансактный анализ Э. Берна.
11. Успех делового общения. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
12. Индивидуальность и личность.
13. Типология темперамента.
14. Характер, акцентуации характера и неврозы.
15. Воля как характеристика сознания.
16. Эмоциональные процессы и управление эмоциями.
17. Чувства и настроение.
18. Конфликт: виды, структура, стадии протекания.
19. Виды конфликтов.
20. Предпосылки возникновения в профессионально общении.
21. Стратегии поведения в конфликтах.
22. Способы решения конфликтов.
23. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере.
24. Правила поведения в условиях конфликта.
25. Дайте определение психологии труда.
26. Объект и предмет психологии профессиональной деятельности.
27. Профессиональные знания.
28. Этика и культура поведения делового человека.
29. Правила вербального этикета в профессиональной деятельности.
30. Правила общения по телефону и деловой переписки.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Темы письменных работ перечислены в фонде оценочных средств.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мандель Б. Р.	Психология общения: история и проблематика: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018	1
Л1.2	В. С. Садовская, В. А. Ремизов.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	1
Л1.3	Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова.	Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.4	И.Н. Аминов	Психология общения: Учебник	Москва: КНОРУС, 2021	15

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Лань»
Э2	ЭБС «Юрайт»
Э3	Библиотека РИНХ

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

6.3.3	3. Браузеры Chrome, Firefox, Chromium
6.3.4	4. Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.
6.3.5	5. Файловый менеджер Caja, DoubleCommander
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» (biblioclub.ru)
6.4.2	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
6.4.3	Образовательная платформа «Юрайт»: urait.ru/register

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в приложении к рабочей программе дисциплины.	
--	--