

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.03.2025 13:48:47  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области  
Т.А. Высоцкая  
2024г.



**Рабочая программа дисциплины**

**III.03 Производственная практика**

Специальность

38.02.06 «Финансы»

Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	36
в том числе:	
аудиторные занятия	36

Миллерово  
2024г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя				
Видзанятий	уП	рП	уП	рП
Практические	36	36	36	36
Итогоауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . . .

Председатель ЦМК: Болдырева . . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ПП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Учебная практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Квалификационный экзамен

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ****3.1 Знать**

нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;
- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологии организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства;
- структуру системы экономической информации

**3.2 Уметь**

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- разрабатывать закупочную документацию;
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы;
- осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры;
- проверять необходимую документацию для заключения контрактов;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций;
- использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа;
- применять методы и приемы экономического анализа.
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- осуществлять анализ производства и реализации продукции;
- осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов;
- осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности.
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;\*
- применять современные аналитические методы и программные продукты;\*
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; \*
- обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы.

**3.3 Владеть**

навыки формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интеракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций</b>						
1.1	Ознакомиться с основными принципами осуществления финансовой деятельности. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

1.2	Проводить анализ структуры, динамики и эффективности использования собственного капитала организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.3	Проводить анализ состава и структуры основных и оборотных средств организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.4	Проводить анализ эффективности использования основных и оборотных средств организации /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.5	Начислять амортизацию основных средств и нематериальных активов. Проводить анализ организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.6	Дать оценку эффективности инвестиционных проектов, осуществляемых организацией. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.7	Формировать годовой финансовый план организации (с поквартальной разбивкой). /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.8	Проводить анализ и прогнозирование финансовых рисков, разработку мероприятий по их снижению (предотвращению). /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

1.9	Проводить анализ доходов и расходов организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.10	Определять и проводить анализ финансовых результатов деятельности организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.11	Проводить анализ безубыточности бизнеса. Определять порог рентабельности организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.12	Проводить анализ финансово– хозяйственной деятельности организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.13	Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.14	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.15	Осуществлять выбор оптимальной формы безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций с конкретным поставщиком (покупателем). Определять необходимость использования кредитных ресурсов. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

1.16	Рассчитать оптимальную структуру капитала коммерческой организации. Проводить анализ (составление) кредитного договора. Проводить анализ эффективности использования средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки в процессе финансирования деятельности организации. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.17	Проводить анализ организации страхования финансово-хозяйственной деятельности. Дать оценку вариантов условий страхования. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.18	Изучить информационные технологии, применяемые в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций. /Пр/	6	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	
1.19	Дифференцированный зачет /Зачёт СОц/	6	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1 Э1 Э2	0	

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрен

#### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Мавлютов Р. Р.	Финансы, денежное обращение и ипотека: Учебник	Волгоград: Волгоградсконаучноеиздательство, 2015	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Строгонова Е. И.	Экономика и финансы организации: Методические указания по написанию курсовой работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
----	-------------------------------------------------------------

Э2	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
<b>6.3. Перечень программного обеспечения</b>	
6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакетLiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
<b>6.4 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.4.1	КонсультантПлюс, ГАРАНТ

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--