

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 31.03.2025 13:48:47

Уникальный программный ключ:

49ad56fe82c95d4e000341d8069268473980

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:

Директор филиала

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

в г. Миллерово Ростовской области

Т.А. Высоцкая

2024г.



Рабочая программа дисциплины

ПП.02 Производственная практика

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	72
в том числе:	
аудиторные занятия	72

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя				
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . . .

Председатель ЦМК: Болдырева . . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Целью учебной практики является углубление знаний и приобретение первичных навыков в области организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления. закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности.
1.2	Задачи учебной практики:
1.3	- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
1.4	- разработка предложений по совершенствованию управления организации;
1.5	- сбор необходимых материалов и документов для выполнения учебной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	ПП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
2.1.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности
2.1.4	Экономика организации
2.1.5	Финансы организаций
2.1.6	Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации
2.1.7	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.8	Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления
2.2.2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.2.3	Основы государственного (муниципального) финансового контроля
2.2.4	Финансы, денежное обращение и кредит

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Знать

законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;

порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;

порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

порядок формирования и представления налоговой отчетности;

порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;

понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;

виды налогового планирования;

формы и методы налогового планирования;

принципы и стадии налогового планирования;

инструменты налогового планирования;

алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;

методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;

виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2 Уметь

ориентироваться в законодательных и иных нормативно-правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;

определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

формировать налоговую отчетность;

формировать учетную политику для целей налогообложения;

рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

определять размеры неналоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

применять способы и методы оптимизации налоговых платежей;

организовывать оптимальное ведение налогового учета;

использовать льготы при налоговом планировании;

проводить работу по соблюдению сроков уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

осуществлять контроль своевременности и полноты уплаты налогов, сборов и страховых взносов;

применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;

оценивать финансово-экономические последствия совершения налогового правонарушения;

производить оценку налоговой нагрузки и применять меры по ее снижению;

использовать программное обеспечение в налоговых расчетах;

3.3 Владеть

навыками исчисления и перечисления налогов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Экономическая сущность налогов						
1.1	Проведение инструктажа по технике безопасности /Пр/	5	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4	0	
1.2	Дать характеристику и описать структуру налогового органа, его задачи и функции На основании данных отчета 1 – НМ, составить таблицу о поступлениях основных налогов, администрируемых налоговым органом, в котором студент проходит практику. Проанализировать и изобразить графически их состав, структуру, динамику. Указать основные источники поступлений платежей /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Федеральные налоги						
2.1	Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Тема 2.3. Налог на прибыль организаций /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Тема 2.4. Платежи за пользование природными ресурсами /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Тема 2.5. Государственная пошлина /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
2.5	Тема 2.6 Налог на доходы физических лиц /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Региональные налоги						
3.1	Тема 3.1. Налог на имущество организаций /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.2	Тема 3.2. Транспортный налог /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Раздел 4. Местные налоги							
4.1	Тема 4.2. Земельный налог /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1	0	
Раздел 5. Раздел 5. Специальные налоговые режимы							
5.1	Тема 5.1 Упрощенная система налогообложения /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
5.2	Тема 5.2 Единый налог на вмененный доход /Пр/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
5.3	Тема 5.3 Единый сельскохозяйственный налог /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	
Раздел 6. Раздел 6. Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение							
6.1	Сформировать расчет по страховым взносам, представляемый в налоговый орган Составить платежные поручения на перечисление страховых взносов Произвести совместную сверку расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам. Приложить акт сверки /Пр/	5	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 7. Раздел 7. Налоговый контроль							
7.1	Тема 7.1 Права и обязанности налогоплательщиков в процессе проведения налогового контроля /Пр/	5	12	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 8. Раздел 8. Организация налогового планирования в организации.							
8.1	Тема 8.1 Понятие, виды и этапы налогового планирования Тема 8.2 Налоговая нагрузка и методы ее расчета /Пр/	5	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э1 Э2	0	

8.2	Тема 8.3 Инструменты налогового планирования Тема 8.4 Приемы и методы оптимизации налоговых платежей /Пр/	5	3	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Э2 Э3 Э4	0	
-----	--	---	---	---	------------------------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Не предусмотрен

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Маршавина Л. Я., Колчин С. П., Семенова Г. Н., Князева А. В., Дадашев А. З., Голубцова Е. В., Пономарева Н. В., Чалова А. Ю., Топчи Ю. А., Глубокова Н. Ю., Агапова А. А., Белецкий М. В., Омшанова Э. А., Стручкова Е. С., Сычева Е. И., Чайковская Л. А.	Налоги и налогообложение: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.2	Черник Д. Г., Шмелев Ю. Д., Гулькова Е. Л., Захарова А. В., Карп М. В., Кирова Е. А., Морозова Н. Г., Самodelко Л. С., Типалина М. В., Сенков В. А.	Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.3	Поляк Г. Б., Горский И. В., Колчин С. П., Пайзулаев И. Р., Смирнова Е. Е., Ермолаев В. Н.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.4	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2022	1

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	
Э3	Справочно-правовая система Консультант+
Э4	Программа автоматизации подготовки форм налоговой и бухгалтерской отчетности Налогоплательщик ЮЛ

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4. Программа 1С

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	http://www.consultant.ru
-------	---

6.4.2	http://www.nalog.ru
-------	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
---	--

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	--

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
---	--

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.	
--	--