

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 31.03.2025 12:04:25  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4a67595841d8007266473860

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»  
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:  
Директор филиала  
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»  
в г. Миллерово Ростовской области  
Т.А. Высоцкая  
2024г.



**Рабочая программа дисциплины**

**ОП.03 Менеджмент**

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	52
в том числе:	
аудиторные занятия	36
самостоятельная работа	16

Миллерово  
2024г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	12			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	24	24	24	24
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	16	16	16	16
Итого	52	52	52	52

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе  
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ  
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель . . .

Председатель ЦМК: Болдырева . . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	целью изучения дисциплины «Менеджмент» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических умений и навыков в области современного менеджмента, необходимых в профессиональной деятельности.
-----	---

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Математика
2.1.2	Экономика организации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	МДК 03.01 Финансы организаций

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
особенности современного менеджмента; - функции, виды и психологию менеджмента; - основы организации работы коллектива исполнителей; - принципы делового общения в коллективе; - особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; - основы самоорганизации и самообразования специалистов по социальной работе; * - информационные технологии в сфере управления.  * дополнительные требования к результатам обучения за счет часов вариативной части
<b>3.2 Уметь</b>
- планировать работу подразделения социальной службы в составе организации; * - направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; - принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; - организовывать взаимодействие специалистов в процессе реализации социальных услуг; * - мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; - мотивировать граждан - получателей социальных услуг; * - применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.
<b>3.3 Владеть</b>
актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1.1 Методологические основы современного менеджмента</b>						
1.1	Введение. Организация – основа менеджмента /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.2	Характерные черты современного менеджмента. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
1.3	Установление внутренней и внешней среды организации /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

	<b>Раздел 2. Тема 2.1 Планирование</b>						
2.1	Методы планирования работы подразделения. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.2	Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
2.3	Проведение SWOT- анализа конкретной организации /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 3. Тема 2.2 Организация</b>						
3.1	Содержание организационной функции менеджмента. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Анализ организационной структуры управления организации /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 4. Тема 2.3 Мотивация</b>						
4.1	Основы формирования мотивационной политики организации. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
4.2	Ролевая игра по оценке мотивационного климата в коллективе /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 5. Тема 2.4 Контроль</b>						
5.1	Понятие управленческого контроля /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 6. тема 2.5 Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности</b>						
6.1	Финансовый менеджмент /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

6.2	Инвестиционный менеджмент /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
6.3	Самоменеджмент /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 7. Раздел III. Методика принятия решений Тема 3.1 Сущность процесса принятия и реализации управленческого решения</b>						
7.1	Понятие и классификация управленческих решений. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 8. Тема 3.2 Методы оптимизации решений</b>						
8.1	Методы оптимизации решений. /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
8.2	Деловая игра «Мозговой штурм». /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	<b>Раздел 9. Раздел IV. Деловое общение Тема 4.1 Понятие делового общения</b>						
9.1	Понятие и принципы делового общения. /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
9.2	Психологическая культура руководителя. /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

9.3	Решение проблем делового общения на основе анализа конкретных ситуаций /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
<b>Раздел 10. Тема 4.2 Стили руководства</b>							
10.1	Руководство и лидерство. Власть и влияние. /Лек/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.2	Анализ стилей руководства в конкретной ситуации. /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
10.3	Стили руководства /Ср/	5	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к зачету:

1. Организация – основа менеджмента: понятие организации, признаки и законы организации.
2. Внутренняя и внешняя среда организации.
3. Характерные черты современного менеджмента.
4. Управление в командной и рыночной экономике.
5. Понятие, цели и задачи менеджмента.
6. Функции и принципы менеджмента.
7. Субъект и объект управления.
8. Система методов управления.
9. Современные научные подходы в менеджменте: процессный, системный, ситуационный.
10. Менеджмент как наука и искусство.
11. Национальные модели менеджмента.
12. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта.
13. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.
14. Сущность и виды планирования в организации.
15. Содержание процесса планирования: стратегическое и тактическое планирование.
16. Система планов.
17. Методы планирования работы подразделения.
18. Стратегии менеджмента организации.
19. Основные типы рыночных стратегий организации.
20. Тактика менеджмента.
21. Содержание организационной функции менеджмента.
22. Структура организации и структура управления организацией.
23. Делегирование в менеджменте. Принципы эффективного делегирования.
24. Основы формирования мотивационной политики организации.
25. Мотивационный процесс: потребности, интересы, ценности, мотивы.
26. Содержательные теории мотивации.
27. Процессуальные теории мотивации.
28. Современные методы мотивации труда.
29. Понятие управленческого контроля: необходимость, виды, этапы контроля.
30. Поведенческие аспекты контроля.
31. Самоменеджмент.
32. Информационное обеспечение управления.
33. Понятие и классификация управленческих решений.
34. Требования, предъявляемые к решениям.
35. Этапы рационального решения проблем.

36. Методы оптимизации решений: моделирование, анализ, прогнозирование.  
 37. Платежная матрица. Дерево решений.  
 38. Понятие делового общения.  
 39. Коммуникационный процесс. Этапы организации эффективных коммуникаций.  
 40. Общение как взаимодействие.  
 41. Общение как восприятие.  
 42. Культура делового общения.  
 43. Организационная культура: элементы, свойства, функции, факторы формирования.  
 44. Руководство и лидерство.  
 45. Власть и влияние. Формы власти.  
 46. Стиль руководства. Теории стилей руководства.

### 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Иванова И. А.	Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Астахова Н. И.	Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования	Москва : Издательство Юрайт, 2022	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	Коргова М. А.	Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2022	1
Л1.4	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2021	1
Л1.5	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для спо	Москва: Юрайт, 2018	1

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Фомин В. И.	Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент"
Э2	деловая пресса - электронная газета о развитии бизнеса, малом предпринимательстве, экономике, политике. Новости, обзоры, аналитические материалы
Э3	библиотека менеджмента
Э4	портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге
Э5	полный архив журнала «Менеджмент в РФ и за рубежом»

### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium

### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант плюс
6.4.2	Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.