

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 06.02.2023 11:06:39
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800326647358f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Финансово-экономический колледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Р. А. Сычев

2023г.

**Рабочая программа дисциплины
Финансово-экономический механизм государственных закупок**

Специальность
38.02.06 ФИНАНСЫ

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	16

Ростов-на-Дону
2023 г.

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	уП	рП	уП	рП
Неделя	20			
Вид занятий	уП	рП	уП	рП
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	78	78	78	78

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 29.08.2023 протокол № 1

Программу составил(и): Преп., Мирошниченко Т.В.

Председатель ЦМК: Косачева С.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 31.08.2023 протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
1.2	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
1.3	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Статистика
2.1.2	Математика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.2.2	Бюджетный учет

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**3.1 Знать**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;

- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия;

- сущность и структуру бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;

- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;

- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;

- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;

- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок;

- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;

- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;

- практику применения форм, приемов, способов и процедур контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации.

3.2 Уметь

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта финансового контроля;
- обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;
- описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

3.3 Владеть

- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд;
- расчёте показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интер акт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в РФ						
1.1	Система государственных (муниципальных) закупок в РФ: формирование и этапы развития. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

1.2	Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ. /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Организационно-методические основы планирования и обоснования государственных закупок						
2.1	Бюджетные нормативы планирования и обоснования государственных закупок /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Планирование и регламентирование закупочной деятельности заказчика /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей						
3.1	Способы закупок в условиях контрактной системы. Основные положения /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.2	Критерии определения и требования к участникам закупок. Преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд							
4.1	Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.3	Исполнение, изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.5	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

4.6	Планирование государственных закупок /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.7	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
4.8	Принципы контрактной системы в сфере закупок /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 5. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа						
5.1	Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием /Лек/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.2	Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.3	Составление плана-графика перечня закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.4	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка): 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.5	Банковское сопровождение контрактов /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.6	Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий участников конкурсных торгов по государственным закупкам. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.7	Конкурсная документация. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.8	Проведение открытого конкурса. Подготовка документации. Допуск. Котировки. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.9	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5.10	Заключение контракта по результатам конкурса /Пр/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.11	Работа с конспектом, учебной литературой /Ср/	2	16	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
5.12	Экзамен /Экзамен/	2	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов для экзамена по дисциплине: «Финансово-экономический механизм государственных закупок»

1. Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.
2. Принципы контрактной системы в сфере закупок
3. Планирование закупок. План-график закупок.
4. КТРУ (каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд): понятие, правила применения.
5. Нормирование в сфере закупок.
6. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика.
7. Критерии определения и требования к участникам закупок (единые, дополнительные)
8. Преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей
9. Антидемпинговые меры: понятие, виды. Ответственность за несоблюдение антидемпинговых мер.
10. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок
11. Реестр контрактов: виды реестров, порядок направления информации в реестр контрактов.
12. Реестр недобросовестных поставщиков. Порядок передачи сведений в ФАС. Порядок исключения организаций из реестра недобросовестных поставщиков.
13. Идентификационный код закупок товаров, работ, услуг.
14. Документация закупок и их характеристика.
15. Структура технического задания. Роль технического задания при формировании документации по закупке.
16. Описание объекта закупки: общие требования.
17. Государственный (муниципальный) контракт: понятие, структура, обязательные условия
18. Порядок внесения изменений в государственный (муниципальный) контракт. Порядок расторжения контракта.
19. Способы осуществления закупок: конкурентные и неконкурентные.
20. Виды обеспечения. Обеспечение заявки, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств. Порядок возврата обеспечения заявки в конкурсе.
21. Начальная (максимальная) цена контракта: понятие, значение. Процесс обоснования НМЦК.
22. Методы расчета НМЦК. Краткая характеристика методов.
23. Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ. Контроль ФАС за соблюдением и проведением торгов.
24. Неконкурентные способы закупок: понятие, виды и их характеристика.
25. Конкурентные способы закупок: понятие, виды и их характеристика.
26. Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении открытого конкурса
27. Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении электронного аукциона
28. Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении запроса котировок в электронном формате.

29. Казначейское сопровождение государственных (муниципальных) контрактов
30. Федеральные законы, регулирующие порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок. Сравнительная характеристика основных положений.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Алтынцев А. В., Рябов А. А., Яговкина В. А.	Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей: Современное правовое регулирование и практика	Москва: ЭкООнис, 2013	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.2	Беляева О. А.	Корпоративные закупки. Проблемы правового регулирования: Научно-практическое пособие	Москва: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юриспруденция, 2018	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей
Л1.3	А.М.Фридман	Финансы организаций: учебник	Инфра-М, 2019	45

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
Э2	Вестник института госзакупок
Э3	справочно-правовая система «Гарант»
Э4	Федеральная антимонопольная служба России
Э5	Образовательная платформа "Юрайт"

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LiberOffice
6.3.3	3.Браузеры Chrome, Firefox,Chromium
6.3.4	4.Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Журналы: «Разъяснения органов исполнительной власти по ведению финансово-хозяйственной деятельности в бюджетной сфере»
6.4.2	Интернет-ресурсы:
6.4.3	Электронный журнал «Вестник института госзакупок» - Режим доступа: https://roszakupki.ru
6.4.4	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://www.consultant.ru .
6.4.5	Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: http://www.garant.ru
6.4.6	Электронный ресурс Федеральной антимонопольной службы России. – Режим доступа: https://fas.gov.ru/ .

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Оборудование учебного кабинета:
7.2	- рабочие места по количеству обучающихся;
7.3	- рабочее место преподавателя;
7.4	- комплект учебно- методической документации по учебной дисциплине

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины