Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.04.2025 13:33:34
Уникальный программный ключ:
49ad56fe82cf536c[illegible]

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»
Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:
Директор филиала
ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»
в г. Миллерово Ростовской области
_____ Т.А. Высоцкая
«27» 08 2024г.

Рабочая программа дисциплины

ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность
38.02.06 «Финансы»
Квалификация - финансист

Форма обучения	заочная
Часов по учебному плану	88
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	72

Миллерово
2024г.

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	72	72	72	72
Часы на контроль	6	6	6	6
Итого	88	88	88	88

ОСНОВАНИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 65 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы»)

Рабочая программа составлена по образовательной программе
направление 38.02.06 ФИНАНСЫ
программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): Преподаватель Петрунева И.С.

Председатель ЦМК: Болдырева И.В.

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» – формирование общих и профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Дисциплина «Бухгалтерский учет» входит в часть дисциплин общепрофессионального цикла учебного плана. В методическом плане дисциплина опирается на знания, полученные при изучении следующих учебных курсов: «Финансы»
2.1.2	«Экономика организаций».
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Знания, составляющие суть данной дисциплины, играют определяющую роль в подготовке современного специалиста в области бухгалтерского учета, так как современный уровень развития финансовых отношений, требует от современного специалиста наличия навыков качественной обработки и адекватной интерпретации финансовых данных. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении дисциплин экономического профиля.
2.2.2	Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2.2.3	Бюджетный учет
2.2.4	Защита выпускной квалификационной работы

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3.1 Знать
-понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю; **-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;** **-план счетов бухгалтерского учета;** **-формы бухгалтерского учета;** **-порядок ведения бухгалтерского учета хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, финансовых результатов и использования прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;** **-виды прикладных программ по бухгалтерскому учету;** **-основы информационных технологий и информационной безопасности***
3.2 Уметь
-применять на практике нормативные требования в области бухгалтерского учета; **-ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;** **-следовать методам и принципам бухгалтерского учета;** **-разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;** **-вести бухгалтерский учет: основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций, финансовых вложений, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, готовой продукции и ее продажи, текущих операций и расчетов, труда и заработной платы, нераспределенной прибыли, собственного капитала, кредитов и займов;** **-оценивать правильность проведения и учета финансово-хозяйственных операций*** **-обобщать и анализировать собранную информацию*;** **-определять финансовые результаты;** **-работать с программным обеспечением по бухгалтерскому учету;**
3.3 Владеть
- формирования бухгалтерских проводок по по учету денежных средств и прочего имущества; **- формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;** **- формирования бухгалтерских проводок по учету результатов хозяйственной деятельности.**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Интер акт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета						

1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета Система счетов и двойная запись /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.2	Решение задач по усвоению группировки объектов бухгалтерского учета. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.3	Решение задач по составлению бухгалтерских балансов, по определению типов хозяйственных операций, вызывающих изменения в бухгалтерском балансе. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.4	Изучить Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.5	Решение задач по освоению метода двойной записи, составления оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Пр/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.6	Изучение понятия и видов счетов бухгалтерского учета, метода двойной записи, оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.7	Техника и формы бухгалтерского учета /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.8	Международные стандарты финансовой отчетности в Российской Федерации /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

1.9	Учет денежных средств и финансовых вложений /Ср/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.10	Учет основных средств /Ср/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.11	Учет нематериальных активов /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.12	Учет материально – производственных запасов /Ср/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.13	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости /Ср/	2	8	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.14	Учет готовой продукции и ее продажи /Ср/	2	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.15	Учет текущих операций и расчетов /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.16	Учет труда и заработной платы /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.17	Учет финансовых результатов и использования прибыли /Лек/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

1.18	Изучение понятий и классификации доходов и порядка их признания, расходов и порядка их признания в бухгалтерском учете. /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.19	Учет собственного капитала /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.20	Учет кредитов и займов /Ср/	2	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	
1.21	Бухгалтерская отчетность организации /Ср/	2	4	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9 ОК.10 ОК.11 ПК 3.1. ПК 3.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень примерных вопросов к экзамену:
1.История развития бухгалтерского учета. Виды учета
2.Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3.Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.
4.Объекты учета и их характеристика.
5.Метод бухгалтерского учета и его элементы.
6.Бухгалтерский баланс, его содержание и структура. Виды балансов.
7.Типы изменений в бухгалтерском балансе.
8.Счета бухгалтерского учета, их строение и классификация.
9.Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Взаимосвязь между счетами и балансом.
10.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь
11.Двойная запись, её сущность и контрольное значение.
12.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Виды оборотных ведомостей и их значение
13.Бухгалтерские документы, их классификация, реквизиты и порядок заполнения.
14.Требования, предъявляемые к документам
15.Организация документооборота, его этапы и пути совершенствования. График документооборота.
16.Учетные регистры, понятие, виды и формы.
17.Классификация ошибок в учетных регистрах и методы их исправления.
18.Формы бухгалтерского учета и их виды
19 Организация и порядок бухгалтерского учета кассовых операций
20.Документальное оформление кассовых операций. Порядок составления кассовой книги.
21.Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
22.Порядок открытия расчетного счета. Наличные расчеты.
23.Формы безналичных расчетов.
24.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25.Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
26.Дебиторская и кредиторская задолженность, порядок отражения на счетах.
27.Учет расчетов с подотчетными лицами. Нормы возмещения командировочных расходов.
28.Виды кредитов и займов и их учет.
29.Понятие основных средств их оценка и классификация.
30.Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
31.Амортизация, переоценка и инвентаризация основных средств.
32.Классификация и оценка нематериальных активов.
33.Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
34.Учет труда и его оплаты в организациях.

35.Документальное оформление численности работников, отработанного времени и выработки.
36.Формы и системы оплаты труда.
37.Расчет пособий по временной нетрудоспособности, за дни отпуска.
38.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплату труда.
39.Удержания из заработной платы.
40.Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
41.Начисление страховых взносов во внебюджетные фонды
42.Учет расчетов по налогам и сборам
43.Учет уставного капитала.
44.Учет расчетов с учредителями
45.Учет резервного и добавочного капитала.
46.Формирование финансовых результатов.
47.Учет прочих доходов и расходов.
48.Учет нераспределенной прибыли.
49.Учетная политика организации, ее методологические аспекты. 50.Формирование приказа об учетной политике.
51.Состав бухгалтерской отчетности.
52.Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
53.Назначение и виды отчетности
54.Порядок составления и представления бухгалтерской и налоговой отчетности.
55.Инвентаризация имущества и обязательств.
56.План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, его структура и содержание разделов.

5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019	1
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	1
Л1.3	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для спо	Москва: Юрайт, 2023	1

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л2.1	Антышева Е. Р., Банкаускене О. А., Вещунова Н. Л., Викторова Н. Г., Долотова Н. Л., Надежина О. С., Неелова Н. В., Покровская Л. Л., Викторовой Н. Г.	Бухгалтерский учет: Учебное пособие	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019	http://biblioclub.ru/ - неограниченный доступ для зарегистрированных пользователей

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета. Рабочая тетрадь : учебник / В. М. Богаченко. — 3-е изд. доп. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 134 с. — ISBN 978-5-222-33518-5. — Текст : электронный // Лань

6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1С Предприятия 8.3 технологическая платформа
6.3.2	Операционная система RedOS 7.3
6.3.3	Браузеры Chrom, Firefox, Chromium
6.3.4	Офисный пакет LiberOffice
6.3.5	Встроенные утилиты для сканирования, чтения PDF, форматирования и т.п.

6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	Консультант Плюс

6.4.2	Гарант

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении к рабочей программе дисциплины.