

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Высоцкая Татьяна Александровна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 30.03.2025 13:04:24  
Уникальный программный ключ:  
49ad56fe82cf536c4e0b05841d800526647338f0

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ростовский государственный экономический университет (РИНХ)»

Филиал в г. Миллерово Ростовской области

Утверждаю:

Директор филиала

ФГБОУ ВО «РГЭУ (РИНХ)»

в г. Миллерово Ростовской области

Т.А. Высоцкая

2024г.



### Рабочая программа дисциплины

#### МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Специальность 38.02.06 «Финансы»

Квалификация - финансист

Форма обучения	очная
Часов по учебному плану	78
в том числе:	
аудиторные занятия	60
самостоятельная работа	16

Миллерово

2024г.

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	20			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	40	40
Практические	20	20	20	20
В том числе в форме практ.подготовки	76		76	
Итого ауд.	60	60	60	60
Контактная работа	60	60	60	60
Сам. работа	16	16	16	16
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	78	78	78	78

**ОСНОВАНИЕ**

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 65)

Рабочая программа составлена по образовательной программе 38.02.06 ФИНАНСЫ для набора 2024 года программа среднего профессионального образования

Учебный план утвержден учёным советом вуза от 28.05.2024г. протокол № 16

Программу составил(и): преподаватель . . .

Председатель ЦМК: Болдырева . . .

Рассмотрено на заседании ЦМК от 27.08.2024г. протокол № 1

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
1.2	проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
1.3	применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ООП:	МДК.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Статистика
2.1.2	Математика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бюджетный учет
2.2.2	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта
2.2.3	Организация финансового контроля и ревизии субъектов государственного и муниципального управления

**3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>3.1 Знать</b>
<p><b>ОК 1:</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.</li> </ul> <p><b>ОК-04:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива;</li> <li>-психологические особенности личности;</li> <li>-основы проектной деятельности.</li> </ul> <p><b>ПК. 1.5</b> Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок.</li> </ul>
<b>3.2 Уметь</b>
<p><b>-ОК 1:</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия.</li> </ul> <p><b>ОК-04:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>-взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>-взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>ПК 1.5:</b> Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>
<b>3.3 Владеть</b>
<p><b>ОК 01:</b>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</li> </ul> <p><b>ОК-04:</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами организации работы в коллективе и команде.</li> </ul> <p><b>ПК. 1.5</b> Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд.</li> </ul>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
-------------	-------------------------------------------	----------------	-------	-------------	------------	------------

	<b>Раздел 1. Понятие и теоретические основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в РФ</b>					
1.1	Система государственных (муниципальных) закупок в РФ: формирование и этапы развития. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.2	Антимонопольное регулирование в сфере государственных (муниципальных) закупок в РФ. /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
1.3	Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 2. Организационно-методические основы планирования и обоснования государственных закупок</b>					
2.1	Бюджетные нормативы планирования и обоснования государственных закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.2	Планирование и регламентирование закупочной деятельности заказчика /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
2.3	Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 3. Условия и способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей</b>					
3.1	Способы закупок в условиях контрактной системы. Основные положения /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
3.2	Критерии определения и требования к участникам закупок. Преференции для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
	<b>Раздел 4. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</b>					
4.1	Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.2	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.3	Исполнение, изменение, расторжение государственного (муниципального) контракта /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.4	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.5	Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
4.6	Планирование государственных закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4	
4.7	Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

4.8	Принципы контрактной системы в сфере закупок /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
<b>Раздел 5. Особенности управления финансовым механизмом на этапах размещения и реализации государственного заказа</b>						
5.1	Управление финансовым механизмом и размещение в ЕИС документации при проведении конкурса, двухэтапного конкурса, конкурса с ограниченным участием /Лек/	4	4	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.2	Обеспечение заявок на исполнение государственных (муниципальных) контрактов /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.3	Составление плана-графика перечня закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.4	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка): 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.5	Банковское сопровождение контрактов /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.6	Условия банковской гарантии. Реестры банковских гарантий участников конкурсных торгов по государственным закупкам. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.7	Конкурсная документация. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.8	Проведение открытого конкурса. Подготовка документации. Допуск. Котировки. /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.9	Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок. /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.10	Заключение контракта по результатам конкурса /Пр/	4	4	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.11	Работа с конспектом, учебной литературой /Ср/	4	16	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	
5.12	Экзамен /Экзамен/	4	2	ОК 1 ОК 4 ПК 1.5.	Л1.1 Л1.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена:

1. Информационное обеспечение контрактной систем в сфере закупок.
  2. Принцип контрактной систем в сфере закупок.
  3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
  4. Планирование закупок. Составление плана-графика.
  5. Метод определения НМЦК.
  6. Идентификационный код закупки. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
  7. Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  8. Особенности проведения электронных процедур.
  9. Регистрация участников закупок в ЕИС.
  10. Требования к участникам закупки.
  11. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
  12. Формирование контрактной службы заказчика.
  13. Организация комиссии по осуществлению закупок.
  14. Размещение Извещения об осуществлении закупки в ЕИС.
  15. Проведение открытого конкурса в электронной форме.
  16. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
  17. Проведение аукциона в электронной форме.
  18. Содержание документации об электронном аукционе.
  19. Особенности проведения запроса котировок.
  20. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.
  21. Особенности проведения запроса предложений.
  22. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
  23. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
  24. Исполнение контракта.
  25. Изменение, расторжение контракта.
  26. Обеспечение исполнения контракта.
  27. Мониторинг и аудит в сфере закупок.
  28. Контроль в сфере закупок.
  29. Реестр контрактов.
  30. Реестр недобросовестных поставщиков.
  31. Обжалование действий (бездействия) заказчика.
1. Информационное обеспечение контрактной систем в сфере закупок.
  2. Принцип контрактной систем в сфере закупок.
  3. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
  4. Регистрация участников закупок в ЕИС.
  10. Требования к участникам закупки.
  11. Критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.
  12. Формирование контрактной службы заказчика.
  13. Организация комиссии по осуществлению закупок.
  14. Размещение Извещения об осуществлении закупки в ЕИС.
  15. Проведение открытого конкурса в электронной форме.
  16. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
  17. Проведение аукциона в электронной форме.
  18. Содержание документации об электронном аукционе.

## 5.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Представлен в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Колич-во
Л1.1	Кадырова Г. М., Еремин С. Г., Галкин А. И.	Государственные финансы : учебное пособие.	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/537090">https://urait.ru/bcode/537090</a>
Л1.2	Прокофьев С. Е	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник для СПО	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/542347">https://urait.ru/bcode/542347</a>
Л1.3	Мамедова Н. А.	Управление государственными и муниципальными закупками. Учебник и практикум для СПО.	Москва : Издательство Юрайт, 2022.	<a href="https://urait.ru/bcode/541978">https://urait.ru/bcode/541978</a>

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <a href="https://www.consultant.ru">"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты (consultant.ru)</a>
Э2	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации <a href="http://minfin.gov.ru">Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)</a>
Э3	официальный сайт Университетской библиотеки ONLINE (ЭБС) <a href="http://biblioclub.ru">ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</a>
Э4	Официальный сайт Федерального казначейства <a href="http://roskazna.gov.ru">Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)</a>
Э5	Официальный сайт Федеральной налоговой службы <a href="http://nalog.gov.ru">Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)</a>
Э6	официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации <a href="http://ach.gov.ru">Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)</a>

#### 6.3. Перечень программного обеспечения

6.3.1	1.Операционная система. RedOS 7.3
6.3.2	2.Офисный пакет LibreOffice

#### 6.4 Перечень информационных справочных систем

6.4.1	<a href="https://www.consultant.ru">"КонсультантПлюс" - законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления Правительства</a>
6.4.2	<a href="https://www.garant.ru">ГАРАНТ - Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ, аналитика, комментарии,</a>
6.4.3	<a href="http://ach.gov.ru">Счетная палата Российской Федерации (ach.gov.ru)</a>
6.4.4	<a href="http://minfin.gov.ru">Министерство финансов Российской Федерации (minfin.gov.ru)</a>
6.4.5	<a href="http://elibrary.ru">НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА (elibrary.ru)</a>
6.4.6	<a href="http://biblioclub.ru">ЭБС "Университетская библиотека онлайн" читать электронные книги (biblioclub.ru)</a>
6.4.7	<a href="http://nalog.gov.ru">Федеральная налоговая служба (nalog.gov.ru)</a>
6.4.8	<a href="http://roskazna.gov.ru">Официальный сайт Казначейства России (roskazna.gov.ru)</a>
6.4.9	<a href="http://fedsfm.ru">Федеральная служба по финансовому мониторингу (fedsfm.ru)</a>
6.4.10	<a href="http://rnk.ru">Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)</a>
6.4.11	<a href="http://rnk.ru">Журнал «Российский налоговый курьер» — электронная версия (rnk.ru)</a>
6.4.12	<a href="http://eg-online.ru">Экономика и Жизнь – официальный сайт издания (eg-online.ru)</a>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Помещения для проведения всех видов работ, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по освоению дисциплины представлены в Приложении 2 к рабочей программе.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок**

**1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций:**

ЗУН, составляющие компетенцию	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Средства оценивания
<b>ОК 1: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</b>			
<b>Знать:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях.	<b>Получение систематических знаний</b> о специфике профессии	<b>Уровень знаний</b> способов решения профессиональных задач	<b>ВЗ (1-32),</b>
<b>Уметь:</b> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия.	<b>Сформировать систематическое умение</b> демонстрировать интерес к будущей профессии	<b>Уровень умения</b> определять круг профессиональных задач	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> - владеть навыками решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<b>Сформировать систематическое владение</b> анализом сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> навыками решения профессиональных задач	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ОК-04: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</b>			
<b>Знать:</b> - психологические основы деятельности коллектива - психологические особенности личности - основы проектной деятельности	<b>Получение систематических знаний</b> о наблюдении и оценке результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения	<b>Уровень знаний</b> владение основами деятельности коллектива и особенностей личности	<b>ВЗ (1-32),</b>
<b>Уметь:</b> - организовывать работу коллектива и команды - взаимодействовать с коллегами, руководством в ходе профессиональной деятельности	<b>Сформировать систематическое умение</b> организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<b>Уровень умения</b> взаимодействовать с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками	<b>ПЗ (1-10)</b>



-взаимодействовать с клиентами в ходе профессиональной деятельности		экономического субъекта во время прохождения практики.	
<b>Владеть:</b> - приемами организации работы в коллективе и команде	<b>Сформировать систематическое владение</b> деловым общением для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	<b>Уровень владения</b> приемами организации работы в коллективе и команде	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>ПК. 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.</b>			
<b>Знать:</b> основные положения законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	<b>Получение систематических знаний об</b> основных положениях законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностях составления закупочной документации, методах определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	<b>Уровень знания</b> основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; особенностей составления закупочной документации, методов определения обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядка организации проведения закупок	<b>ВЗ (1-32),</b>
<b>Уметь:</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Сформировать систематическое умение</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Уровень умения</b> производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>ПЗ (1-10)</b>
<b>Владеть:</b> навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Сформировать систематическое владение</b> навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>Уровень владения</b> навыками планирования и обеспечения закупок для государственных и муниципальных нужд	<b>ПЗ (1-10)</b>

*ВЗ – вопросы к экзамену, ПЗ – практические задания*

**2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Примерные практические задания**

#### **Ситуационные задачи**

Задача 1

1. Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные

сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

2. Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18 326,00
2	17 900,00
3	18 000,00
4	18 520,00
5	17 850,00

### Задача 2

1. Может ли заказчик при предоставлении преимуществ УиП УИС и организациям инвалидов установить по своему усмотрению размер предоставляемого преимущества в отношении цены контракта (например, 10%)?

2. В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов. Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2018 г. составляла 4600 руб. за единицу. Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в октябре 2019 г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$k = 100 + \Sigma (\text{ИПЦ}_t - 100) / 100$$

где: k-коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

t -месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ<sub>t</sub>-индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети «Интернет» [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

### Задача 3

1. Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

2. Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.*
1	12,5	15 789	
2	8	16 890	
3	12	17 901	
4	7	18 012	
5	19,5	19 123	
6	13	20 234	
7	10,5	21 345	
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием НТП (ФОТ, руб.)*			
Прочие прямые расходы (0%), руб.*			
Накладные расходы			

(40%)*			
Себестоимость работ, руб.*			
Расчетно-плановая прибыль (5%), руб.*			
Сметная стоимость контракта, руб.*			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.*			

*\*Подлежит расчету*

#### Задача 4

1. Должен ли заказчик по результатам рассмотрения банковской гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта, составлять какой-либо документ о принятии либо об отказе в принятии банковской гарантии?

2. В соответствии с положениями ч. 2 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составить извещение, для размещения в единой информационной системе, об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, необходимых для нужд заказчика (на конкретном примере).

#### Задача 5

1. На участие в электронном аукционе на поставку медицинских изделий, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2015 г. № 102, были поданы заявки, содержащие предложения о поставке медицинских изделий разных производителей, но происходящих только из иностранных государств. Как в такой ситуации должен поступить заказчик?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Вправе ли заказчик установить дополнительное требование к участникам закупки о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК? Ответ обосновать расчетами.

#### Задача 6

1. Будет ли являться срок окончания поставки заказчику поставщиком товара сроком исполнения контракта?

2. Заказчик осуществил закупку, предметом которой являлась поставка продуктов питания, путем проведения совместного конкурса с ограниченным участием. По условиям документации проводимая процедура являлась совместным конкурсом на поставку пищевых продуктов, где заказчиками выступали учреждения социального обслуживания. Начальная (максимальная) стоимость контракта составляла 6 270489 руб. Наибольшая начальная (максимальная) цена контракта среди всех заказчиков составляла 70359 руб. В КД установлено требование о наличии опыта исполнения контракта, стоимость которого должна составлять не менее 20% НМЦК. При проведении предквалификационного отбора заказчик принял решение о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что данный участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем. Участник № 2 в составе заявки представил копию контракта на сумму 50444 руб. Заказчик в процессе ПКО отклонил заявку участника № 2 на основании того, что сумма представленного контракта составляет менее 20% НМЦК, и принял решение о несоответствии участника № 2 дополнительным требованиям.

Является ли законным решение заказчика о признании участника № 1 несоответствующим единым требованиям на основании того, что участник закупки являлся индивидуальным предпринимателем?

#### Задача 7

1. По результатам электронного аукциона, при проведении которого предоставлялись преимущества организациям инвалидов в соответствии со ст. 29 ФЗ № 44 и победителем которого признана организация инвалидов, начальная (максимальная) цена контракта была снижена на 20%, и победитель представил заказчику требование о предоставлении преимущества. Вправе ли заказчик воспользоваться также ч. 18 ст. 34 ФЗ № 44, увеличив при заключении контракта по соглашению сторон объем поставляемого товара?

2. В рамках внеплановой проверки закупочной деятельности заказчика Управлением ФАС России выявлено в действиях заказчика нарушение ст. 17 Закона о защите конкуренции путем установления критерия оценки надежности и деловой репутации участника в виде места регистрации, действий и базирования персонала и материально-технической базы в г. Ростов-на-Дону и Ростовской области.

Уполномочено ли Управление ФАС России проверять деятельность заказчика на предмет нарушения Закона о защите конкуренции в рамках осуществления контроля закупочной деятельности?

#### Задача 8

1. Участник в первой части заявки приложил файл с согласием, в котором указал номер извещения и предмет контракта по другому электронному аукциону. Как следует поступить аукционной комиссии в данном случае

2. Федеральная антимонопольная служба приняла решение об отмене результатов закупки на основании того, что заказчик при оценке заявок на участие в запросе предложений не руководствовался методикой и критериями оценки заявок, утвержденной начальником Департамента по управлению корпоративными закупками ОАО «РОСНО». В документе ФАС России также отмечено, что указанная методика не была включена в состав документации о закупке и не была размещена на официальном сайте. При этом в документации о запросе предложений содержится порядок оценки и сопоставления заявок.

Возможно ли без указания в документации о закупке качественных показателей (вид, значимость, формула расчета) обеспечить информационную открытость закупки, равноправие участников закупки, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки?

#### Задача 9

1. Обязан ли заказчик по запросу участника электронного аукциона предоставить ему коммерческие предложения, которые использовались заказчиком при расчете и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по электронному аукциону?

2. Заявка участника на участие в электронном аукционе была признана заказчиком не соответствующей требованиям по причине того, что участник не указал наименование места происхождения товара. В обоснование своей позиции заказчик отметил, что данное требование было установлено документацией об электронном аукционе. Из протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе следует, что заявка заявителя не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, поскольку в ней отсутствует указание на наименование производителя используемого товара. Участник в заявке указал следующее:

- позиция «производитель и место происхождения товара» - ООО «Альфа», Россия, г. Балашиха;
- позиция «товарный знак и место происхождения товара» - «AGORA», Китай.

По каким критериям аукционная комиссия заказчика проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе?

По каким основаниям заказчик принимает решение об отказе в допуске заявки участника при рассмотрении первых частей заявок?

Были ли по позициям, послужившим причиной отказа в допуске заявки, указаны все необходимые и достаточные сведения?

Задача 10

1. Вправе ли заказчик, осуществляющий закупки по Федеральному закону № 44-ФЗ, по заключенному в 2020 г. контракту на поставку товара, исполнение обязательств по которому завершено в марте 2021 г., списать начисленную сумму неустойки в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.03.2015 № 196?

2. Заказчик отклонил заявку участника электронного аукциона на основании того, что во второй части заявки на участие в электронном аукционе отсутствует документ с указанием страны происхождения товара. При этом участник указал (декларировал) место происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе.

Исключает ли указание места происхождения товара в первой части заявки на участие в электронном аукционе обязанность указывать (декларировать) страну происхождения товара во второй части заявки, если соответствующее требование содержалось (не содержалось) в документации об электронном аукционе?

Каковы условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок продукции для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** успеваемости проводится с использованием оценочных средств, представленных в п. 2 данного приложения. Результаты текущего контроля доводятся до сведения студентов до промежуточной аттестации.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме комплексного экзамена.

Комплексный экзамен проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии. Объявление результатов производится в день комплексного экзамена.

Результаты сдачи комплексного экзамена заносятся в зачетную ведомость и зачетную книжку студента. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ

### МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок

Методические указания для студентов по освоению дисциплин являются частью рабочей программы МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок .

Рабочая программа дисциплины утверждается директором колледжа для изучения дисциплины. Определяет цели и задачи дисциплины, формируемые в ходе ее изучения компетенции и их компоненты, содержание изучаемого материала, виды занятий и объем выделяемого учебного времени, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины.

Для самостоятельной учебной работы студента важное значение имеют разделы

«Структура и содержание дисциплины (модуля)» и «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)». В первом указываются разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем (в академических часах), во втором – рекомендуемая литература и перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Работая с рабочей программой дисциплины, необходимо обратить внимание на следующее:

- некоторые разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, а выносятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно- методическим разработкам;
- содержание тем, вынесенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входит составной частью в темы текущего и промежуточного контроля;

Для подготовки к текущему контролю студенты могут воспользоваться оценочными средствами, представленными в Приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

#### 1. Описание последовательности действий студента

Приступая к изучению дисциплины необходимо в первую очередь ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины, где в разделе «Структура и содержание дисциплины (модуля)» приведено общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий.

Залогом успешного освоения **МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок** является посещение лекционных занятий и выполнение практических работ, так как пропуск одного, а тем более нескольких занятий может осложнить освоение разделов курса.

Лекции имеют целью дать систематизированные основы научных знаний по содержанию дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;

– при самостоятельном изучении теоретической темы подготовить конспект, используя рекомендованные в рабочей программе дисциплины литературные источники и электронные образовательные ресурсы;

– ответить на контрольные вопросы по теме.

Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях, в процессе самостоятельной работы с учебной литературой.

В ходе практического занятия обучающиеся выполняют одну практическую работу под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимся практических работ проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- развития общих компетенций у обучающихся;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Выполнение обучающимися практических работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить или повторить лекционный материал по соответствующей теме.

## 2. Самостоятельная работа студента

Самостоятельная работа - это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков и умений в объеме изучаемой дисциплины согласно требованиям ФГОС среднего профессионального образования, который выполняется обучающимися индивидуально и предполагает активную роль студента в ее осуществлении и контроле.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;



- воспитание самостоятельности, как личностного качества будущего специалиста;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине выполняется:

- самостоятельно вне расписания учебных занятий;
- с использованием современных образовательных технологий; параллельно и во взаимодействии с аудиторными занятиями.

Вопросы, не рассмотренные на лекциях и практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы. Контроль самостоятельной работы студентов над учебной программой курса осуществляется в ходе занятий методом опроса. В ходе самостоятельной работы каждый студент обязан прочитать основную и дополнительную литературу по изучаемой теме, дополнить конспекты лекций недостающим материалом. Выписками из рекомендованных первоисточников. Выделить непонятные термины, найти их значение в энциклопедических словарях.

### 3. Рекомендации по работе с литературой и источниками

Работу с литературой следует начинать с анализа рабочей программы дисциплины, содержащей список основной и дополнительной литературы.

В случае возникновения затруднений в понимании учебного материала следует обратиться к другим источникам, где изложение может оказаться более доступным.

Работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.